

คูฉบับ

ที่ รน ๕๒๑๐๑.๑/๒๗๕

สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำ
เลขที่ ๑๗๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากน้ำ
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศ เทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง โอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
ด้วยเทศบาลตำบลปากน้ำ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารตามข้อ ๒๖ และ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากน้ำ จึงขอสั่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤษณ์ สุขอร่าม)
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

สำนักปลัดฯ

โทร/โทรสาร. ๐ ๗๗๘๑ ๖๓๐๒

www.pakrng.go.th

..... ปลัดเทศบาล
..... หัวหน้ากอง
..... งาน
..... งาน
..... งาน



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลปากน้ำ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ , ๒๗ และข้อ ๓๒ จึงประกาศบัญชาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายจักรกฤษณ์ สุขอร่าม)
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		196,800.00	39,300.00	30,000.00 (-)	9,300.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา
แผนงานการศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า			0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสนามกีฬาฟุตบอลหญ้าเทียมและ ลานอาคารสถานกีฬา
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,604,940.00	1,009,180.00	20,000.00 (-)	989,180.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ดังนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ และเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 4 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	30000	16,116.00	20,000.00 (+)	36,116.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติไม่เพียงพอ จึงขอโอน งบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าเย็บหนังสือหรือปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ฯลฯ

2	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,604,940.00	989,180.00	40,000.00 (-)	949,180.00	เพื่อจ่ายเงินพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ดังนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ และเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 4 อัตรา เป็นไปตามพระบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
2	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30000	14,315.00	40,000.00 (+)	54,315.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติไม่เพียงพอ จึงขอโอน งบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เช่น สมุดบัญชี แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ปากกา ดินสอ ขันวางเอกสาร น้ำดื่ม แผ่นป้ายต่าง ๆ แฝงกันห้อง แก้วพลาสติก ฯลฯ
1	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,165,960.00	1,316,676.45	16,000.00 (-)	1,300,676.45	เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ดังนี้ ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่าย ปกครอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนา ชุมชน นักจัดการงานทะเบียนฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
1	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		138,000.00	40,500.00	16,000.00 (+)	56,500.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติไม่เพียงพอ จึงขอโอน งบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิ เบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ตลาดแลเล (คนตี)	200,000.00	9,519.64	9,519.64 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตลาดแลเล (เกาะคนตี)
2.2	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		138,000.00	56,500.00	9,519.64 (+)	66,019.64	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จและจัดงานรัฐพิธี	120,000.00	50,000.00	24,000.00 (-)	26,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จและเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีต่าง ๆ
2	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000.00	22,000.00	24,000.00 (+)	46,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในงบเสด็จและจัดงานรัฐพิธี	120,000.00	26,000.00	5,700.00 (-)	20,300.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จและเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีต่าง ๆ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA		0.00	5,700.00 (+)	5,700.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA 1 เครื่อง ราคา 5,700 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดฯ กองคลัง และกองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม และไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายการให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายการในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางวราภรณ์ สุวรรณรักษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทิพวรรณ ไยสะอาด)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทิพวรรณ ไยสะอาด)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบงบไม่พบรายการอื่น
แต่พบรายการเมื่องบมาของกรมไอที

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ตรวจสอบ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 เมื่อวันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางวรารักษ์ สุวรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....

(นายวิฑูรย์ คงพรหม)

ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ

วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....

(นายจักรกฤษณ์ สุขอร่าม)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566