

คำร้องขอโอน (ย้าย) ของพนักงานเทศบาล

- คำอธิบาย ก. พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งจะต้องยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
ข. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความอย่างละเอียด
สมบูรณ์และตรงกับความต้องการของท่านให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
ค. คำร้องขอโอน (ย้าย) ฉบับนี้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่กรอกแบบคำร้อง
ง. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลพร้อมคำร้องนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้กรอกคำร้องฯ

๑.๑ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....
สังกัด.....อายุ.....ปี ศาสนา.....ที่พัก
ระหว่างปฏิบัติราชการ.....

๑.๒ ที่อยู่ถาวร (ระบุ).....

๑.๓ สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ ม่าย ☐ หย่า

๑.๔ วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก/สาขา.....

๑.๕ ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน

๑.๖ ความสามารถและความชำนาญที่ถือได้ว่าเป็นคุณสมบัติพิเศษ

๑.๗ ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องในหน่วยงานปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

๑.๘ ความถนัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน

- ☐ พื้นที่ปกติ
☐ พื้นที่เมืองอุตสาหกรรม
☐ พื้นที่ท่องเที่ยว
☐ ทุกสภาพพื้นที่

๒. ความประสงค์เกี่ยวกับการโอน (ย้าย)

๒.๑ เหตุผลที่เกี่ยวกับการโอน (ย้าย) พร้อมหลักฐาน (ถ้ามี)

☐ ดูแลครอบครัว

☐ หาประสบการณ์

☐ ดูแลบิดามารดา

☐ ติดตามคู่สมรส

☐ ศึกษาต่อ

☐ อยู่พื้นที่นาน

☐ อื่น ๆ

๒.๒ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งตามลำดับ ดังนี้

๑.

๒.

๒.๓ กรณีที่ไม่สามารถโอน (ย้าย) ได้ตามข้อ ๒.๒

☐ ขออยู่ที่เดิม

☐ เทศบาลใด ๆ ก็ได้ในจังหวัด.....

☐ ความประสงค์อื่น ๆ (ระบุ).....

๒.๔ ช่วงระยะเวลาที่ต้องการย้าย

☐ เมษายน พ.ศ.....

☐ ตุลาคม พ.ศ.

☐ ตามที่ ก.ท. เห็นสมควร

☐ ตลอดเวลา

๓. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒.๒

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำของตนเอง ได้แก่ ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางกับค่าเช่าที่พักไม่เกินความเป็นจริง ส่วนค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวและครอบครัวไม่ขอเบิก

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกมาข้างต้นเป็นความจริง และตรงกับความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

กรณีคู่สมรสรับราชการเป็นพนักงานเทศบาล หากมีความประสงค์ให้คู่สมรสโอน (ย้าย) ติดตามไปดำรงตำแหน่งในท้องที่เดียวกัน ให้คู่สมรสแสดงความจำนง โดยยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) ไปยังสำนักงาน ก.ท. ด้วย

๔. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๑ ผู้บังคับบัญชา

.....
(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๔.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๔.๓ ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....
(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

๔.๔ ความเห็นประธาน ก.ท. จังหวัด.....

.....
(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพ.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....รับราชการในตำแหน่ง
ดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันยื่นคำร้อง)
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบันอันดับ.....ขั้น.....บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถานศึกษา.....
๙. ตำแหน่งที่ขอโอนไป.....
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน.....
๑๑. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน
-
-
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....
โทรศัพท์

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติของพนักงานเทศบาล

ปีงบประมาณ พ.ศ.

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล	จำนวนวันลา							หมายเหตุ
	จำนวน ครั้งที่ลา	ลา ป่วย	ลา กิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ศึกษาต่อ	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้น้อยอยู่ระหว่าง ☐ ถูก ☐ ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....