

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน...๓๙๒๐๖๐๐๙๑๘๐๔๘.....	ชื่อ-นามสกุล...นางพิมล ตะไฉ.....	ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายใน.....
ตำแหน่งประเภท...วิชาการ.....	ระดับ.....ชำนาญการ.....	เลขที่ตำแหน่ง...๔๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑.....
งาน.....	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง/หน่วยงานตรวจสอบภายใน.....
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน...๓๘๔๑๒๐๐๔๐๒๐๕๔.....	ชื่อ-นามสกุล.....นายวิฑูรย์ คงพรหม.....	ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล.....
ตำแหน่งประเภท.....นักบริหารงานท้องถิ่น.....	ระดับสูง.....	สำนัก/กอง.....สำนักปลัดเทศบาล.....

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) C	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การประเมินผลความเสี่ยงเพื่อวางแผนการ ตรวจสอบ	ร้อยละของจำนวนหน่วยรับตรวจเทศบาลตำบล ปากน้ำ	๔๐	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐
๒	แผนการตรวจสอบระยะยาวใช้ลำดับความเสี่ยง ประกอบการจัดทำ	ร้อยละของจำนวนหน่วยรับตรวจเทศบาลตำบล ปากน้ำ	๓๐	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐
		รวม	๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = E \times (H)$ ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด E	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	80	แบบประเมินความเสี่ยงระดับหน่วยงานและกิจกรรม	4	5	40
๒	80	แผนการตรวจสอบระยะยาวประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘	4	4	24
		รวม			64

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล....นางพิมล ตะไธ....ตำแหน่ง...นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล ..นายวิฑูรย์ คงพรหมตำแหน่ง...ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ...ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมินผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....*พิมล*.....(ผู้รับการประเมิน)
(นางพิมล ตะไธ)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
วันที่.....*17 ต.ค. 65*.....

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....(ผู้ประเมิน)
(นายวิฑูรย์ คงพรหม)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ
วันที่.....*17 ต.ค. 65*.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....*พิมล*.....ผู้รับการประเมิน
(นางพิมล ตะไธ)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
วันที่.....*A ๒๗.๑. ๖๖*.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖4	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	30	<input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
รวม	๑๐๐	94	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายวิฑูรย์ คงพรหม)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ

วันที่ 11 มิ.ย. ๖๖

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
ความรู้ความจำเป็นในงาน	เข้ารับการอบรมตามโครงการต่างๆที่จัดอบรม และตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง	งบประมาณปี ๒๕๖๖	-รายงานการอบรม -ประกาศผลของกรมบัญชีกลาง

.....
.....
.....)
.....

.....
.....

.....

.....
.....

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายวิฑูรย์ คงพรหม)

ตำแหน่ง..ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ.....

ผู้ประเมิน

วันที่ ๓ ๒๒.๕.๖๖

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางพิมล ตะไฉ)

ตำแหน่ง..นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ.....

ผู้รับการประเมิน

วันที่ ๓ ๒๒.๕.๖๖

ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน

วันที่.....

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ ๙๔.๐๐

ลงชื่อ.....

(นายวิฑูรย์ คงพรหม)

ตำแหน่ง..ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ.....

วันที่ ๕ ๒๒.๕.๖๖

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ ๗
 มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ ๙๔.๐๐

ลงชื่อ.....
(นายวิฑูรย์ คงพรหม)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
วันที่ 10 มิ.ย. ๖๖

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ ๙๔.๐๐

ลงชื่อ.....
(นายจักร์กฤษณ์ สุขอร่าม)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ
วันที่ 12 มิ.ย. ๖๖

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 แบบท้ายแบบประเมิน
 (ก่อนเริ่มรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ = ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. การประเมินผลความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ

ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนหน่วยรับตรวจเทศบาลตำบลปากน้ำ
๒	ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยรับตรวจเทศบาลตำบลปากน้ำ
๓	ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนหน่วยรับตรวจเทศบาลตำบลปากน้ำ
๔	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหน่วยรับตรวจเทศบาลตำบลปากน้ำ
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหน่วยรับตรวจเทศบาลตำบลปากน้ำ

๒. แผนการตรวจสอบระยะยาวใช้ลำดับความเสี่ยงประกอบการจัดทำ

ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนหน่วยรับตรวจเทศบาลตำบลปากน้ำ
๒	ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยรับตรวจเทศบาลตำบลปากน้ำ
๓	ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนหน่วยรับตรวจเทศบาลตำบลปากน้ำ
๔	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหน่วยรับตรวจเทศบาลตำบลปากน้ำ
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหน่วยรับตรวจเทศบาลตำบลปากน้ำ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นางพิมพ์ล ตะเณ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายวิฑูรย์ คงพรหม)

ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ