



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๗๗๘๑๖-๓๐๒ ต่อ ๑๑

ที่ สป ๕๒๑๐๑.๑/๖๐๗

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

เรื่องเดิม

ตามประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลปากน้ำ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา

เห็นควรใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลปากน้ำ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาววิณา กลาง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น.....

ความเห็นของปลัด

- คงพรหม



(นายวิฑูรย์ คงพรหม)
ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ

คำสั่งนายกเทศมนตรี

- จารข ด้วงแก้ว



(นายจักร์กฤษณ์ สุขอร่าม)
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

สรุปผลการดำเนินการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

๑. นโยบายด้านการบริหาร

การดำเนินการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นการกระจายอำนาจสู่ผู้บังคับบัญชาซึ่งแบบประเมินได้ใช้แนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สมรรถนะของบุคคลในการทำงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขได้อย่างต่อเนื่อง

๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลปากน้ำ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สูงเกินกว่าร้อยละ ๓๕ จึงไม่สามารถกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ได้ เทศบาลฯ มีนโยบายในด้านการปรับเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อให้ภารกิจงานสำเร็จลุล่วง

๓. นโยบายด้านการสรรหา พัฒนา เก็บรักษา และการใช้ประโยชน์ของบุคลากร

๑) ด้านการสรรหา (Recruitment) ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน

- มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล
- มีการรับสมัครพนักงานจ้าง
- ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ส่งพนักงานผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกสอบสายงานผู้บริหารเพื่อมาดำรง

ตำแหน่ง ที่ว่างของเทศบาล

๒) ด้านการพัฒนา (Development)

- มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในภารกิจและหน้าที่ตามแผนพัฒนาบุคลากร
- มีการจัดองค์ความรู้ และการสอนงาน
- มีการส่งบุคลากรสายงานผู้บริหารเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเทศบาล
- มีการจัดอบรมพนักงานของเทศบาลตำบลปากน้ำ

๓) ด้านการรักษาไว้ (Retention)

- มีการดำเนินการจูงใจ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน เช่น การส่งไปตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานเทศบาล
- มีการให้รางวัลเกียรติบัตรกับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ
- มีการดำเนินการประเมินผลงานพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๔) ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

- มีการให้ความร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ให้กับทุกคนเป็นไปตามความรู้ความสามารถ

/๔.นโยบาย.....

๔. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

- มีการให้ความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
- มีการส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด
- มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการจัดทำ “แผนการจัดการความรู้” (KM Action Plan)

๕. นโยบายด้านการระงับ

- มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานของทุกคน
- มีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน
- มีคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในเทศบาลตำบลปากน้ำ แยกเป็นส่วนราชการ
- มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ที่ครอบคลุมการประเมิน หรือเมื่อมีการงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๖. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

- มีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บทสารสนเทศของเทศบาลตำบลปากน้ำ งานการเจ้าหน้าที่ต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
- มีกลุ่มไลน์ของงานบุคลากรทั้งในระดับจังหวัดและในส่วนของเทศบาลตำบลปากน้ำเอง

๗. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

- มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลการติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ
- ผู้บริหารมีการถ่ายทอด ติดตามงานกับหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน

๘. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
- มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องโดยให้งานเจ้าหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๙. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

- มีการดำเนินการตั้งงบประมาณเกี่ยวกับเงินเดือนและสวัสดิการต่าง ๆ
- มีการดำเนินการตั้งงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน และการเดินทางไปราชการ

๑๐. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- มีกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

๑๑. นโยบายคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลปากน้ำ

- มีนโยบายให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปากน้ำมีหน้าที่
ดำเนินการยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

๑๒. ปัญหา

- เทศบาลตำบลปากน้ำ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สูงเกินกว่าร้อยละ ๓๕
- เจ้าหน้าที่จะต้องมีการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติหลายอย่าง บางครั้งอาจทำให้งานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๑๓. อุปสรรค

- บุคลากรมีน้อยไม่เพียงพอกับภารกิจงานของเทศบาลตำบลปากน้ำ

๑๔. ข้อเสนอแนะ

- ควรยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการบริหาร	๑.๑ คำสั่งแบ่งงาน และคำสั่ง รักษาราชการแทน	ไม่ใช้ งบประมาณ	- แต่ละกองดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงาน ทั้ง ๕ กอง มีการ ปรับปรุง/แก้ไขคำสั่งที่เป็นปัจจุบันกรณีมีการบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) ลาออก - มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล , รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองที่เป็นปัจจุบัน - มีการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลปากน้ำ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	
	๑.๒ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	เทศบาลตำบลปากน้ำ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และ มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ http://www.paknamranong.go.th	๑ ต.ค.๖๕	
	๑.๓ จัดทำแบบประเมินการ ปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง		- ทุกคนจัดทำแบบประเมินเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ครั้งปีแรก (ครั้งที่ ๑) ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดย จัดทำตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยทุกคน	๓ ต.ค.๖๕	
๒. ด้านอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลัง	๒.๑ ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๗๐)	ไม่ใช้ งบประมาณ	- เทศบาลตำบลปากน้ำ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ก.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. ด้านการสรรหา พัฒนา ฝึกอบรมและ การใช้ประโยชน์ของ บุคลากร ๓.๑ ด้านการสรรหา	๓.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	- เทศบาลตำบลปากน้ำ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง โดยมีโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง	ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖	
	๓.๒ รับสมัครพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีการสอบพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล - มีการสอบพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล - มีการสอบพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง	ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	
	๓.๓ รายงานการสรรหาสายงาน ผู้บริหารของเทศบาล เพื่อขอให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เปิดสอบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- รายงานเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างให้จังหวัดเปิดสอบ	ต.ค.๒๕๖๕	
๓.๒ ด้านการพัฒนา	๓.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙)	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖	
	๓.๒.๒ ส่งบุคลากรเข้าร่วม ประชุมและเข้ารับการฝึกอบรม	๑๙๔,๓๔๙.๙๐ บาท	- มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงเพื่อนำมา ปฏิบัติงาน - ทต.ปากน้ำ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน เพื่อพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับ มอบหมาย	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.๒ ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๓.๒.๓ การสรุปลผลการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	-พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม สรุปลผลการฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชา	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ค.๖๖	
	๓.๒.๓ การเผยแพร่ระเบียบต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรับทราบ และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลปากน้ำ	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ค.๖๖	
	๓.๒.๓ ประเมินความพึงพอใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ค.๖๖	
	๓.๒.๔ การปฏิบัติงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน และพัฒนางานในหน้าที่ และมีการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และทันตามเวลาที่กำหนด	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ค.๖๖	
๓.๓ ด้านการจ้ารงรักษา ไว้ และแรงจูงใจ	๓.๓.๑ มีฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติในระบบ LHR ที่เป็นปัจจุบัน	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ค.๖๖	
	๓.๓.๒ มีการส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี	๑-๓๑ ส.ค.๖๖	
	๓.๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.ระนอง กำหนด -มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม และเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด -มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินและแจ้งให้พนักงานทุกท่านทราบ -ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๙ ก.ย.๖๕	
	๓.๓.๔ การให้รางวัลเกียรติบัตรกับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีการมอบรางวัลเกียรติบัตรกับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.๔ ด้านการใช้ประโยชน์	๓.๔.๑ การแบ่งงานการมอบหมายงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานเป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	
๔. นโยบายด้านการสร้าง และพัฒนาระบบการ บริหารจัดการองค์ความรู้	๔.๑ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีการส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๓ ต.ค.๖๕	
	๔.๒ การส่งเสริมและสนับสนุน วัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการ แบ่งปันและถ่ายทอด	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	
๕. นโยบายด้านภาระงาน	๕.๑ คำสั่งแบ่งงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	- กำหนดภาระงานแต่ละบุคคลอย่างชัดเจน - ส่งเสริมให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	
	๕.๒ การประชุมบุคลากรภายใน เพื่อเป็นการรายงานผลการ ดำเนินงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ประชุมเป็นประจำทุกเดือน	เป็นประจำทุก เดือน	
	๕.๓ การทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ ทุกรอบการประเมิน หรือเมื่อภาระ งานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	ไม่ใช้ งบประมาณ	- หัวหน้างานมอบนโยบายงาน โดยการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	
๖. นโยบายด้านระบบ สารสนเทศ	๖.๑ การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ (ระบบ LHR) ด้วยระบบ คอมพิวเตอร์เชื่อมโยงข้อมูลกับกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติข้อมูลเป็นปัจจุบัน	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	
	๖.๒ การจัดตั้งกลุ่มไลน์ของงาน บุคคลทั้งในระดับจังหวัด และใน เทศบาลตำบลปากน้ำ โดยตรง	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีการตั้งกลุ่มไลน์งานบุคคลระดับจังหวัด และกลุ่มไลน์เทศบาล ตำบลปากน้ำ	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๗. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	๗.๑ การประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลการติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	- การจัดให้มีการประชุม ระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	
	๗.๒ ผู้บริหารถ่ายทอด ติดตามงานกับหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	- ผู้บริหารมีการติดตามงานเป็นประจำ	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	
๘. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๘.๑ ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม	๑๙๔,๓๔๙.๙๐ บาท	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทั้งระบบ และฝึกอบรมออนไลน์	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	
	๘.๒ ติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	- ติดตามประเมินผลการพัฒนาจากการเข้ารับการฝึกอบรม	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	
๙. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ	๙.๑ จัดทำแผนการใช้งบประมาณตั้งงบประมาณเกี่ยวกับเงินเดือนและสวัสดิการต่าง ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมีการเผยแพร่	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	
	๙.๒ การตั้งงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน และการเดินทางไปราชการ	๑๗,๐๐๐ บาท	- ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว	๒๕ ก.ค.๖๖	
๑๐. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑๐.๑ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕,๐๐๐ บาท	- กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันปีใหม่ ๒๕๖๖ - กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ๒๕๖๖ - กิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง	ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๑. นโยบายคุณธรรม จริยธรรม	๑๑.๑ ประกาศนโยบายคุณธรรม และจริยธรรม และแนวทางการ ปฏิบัติ	ไม่ใช่ งบประมาณ	- มีการดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้ทราบเพื่อถือ ปฏิบัติ		

๑๑. ปัญหา

- เทศบาลตำบลปากน้ำ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สูงเกินกว่าร้อยละ ๓๕
- เจ้าหน้าที่จะต้องมีการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติหลายอย่าง บางครั้งอาจทำให้งานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๑๒. อุปสรรค


- บุคลากรมีน้อยไม่เพียงพอกับภารกิจงานของเทศบาลตำบลปากน้ำ
- บุคลากรคนเดียวแต่รับผิดชอบภารกิจงานหลายหน้าที่อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย

๑๓. ข้อเสนอแนะ


- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรให้จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสรรหาแทนเพื่อลดความล่าช้าในการสรรหา

แบบรายงานสถิติด้านทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

ข้อมูลอัตรากำลังของเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖




ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



มาลัยลักษณ์ มีตรเมือง

[หน้า](#)
ทะเบียนประวัติ >
การบริหารงานบุคคล (PA) >
ระบบอื่นๆ >



0-2241-9000
ต่อ 3134

การรับรองข้อมูล อปท. : เทศบาลตำบลปากน้ำ

จำนวนบุคลากรกลุ่ม ขรก.สามัญ				
ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง	
ข้าราชการ	18 ตำแหน่ง	11 ตำแหน่ง	7 ตำแหน่ง	
ลูกจ้างประจำ	2 ตำแหน่ง	2 ตำแหน่ง	0 ตำแหน่ง	
พนักงานจ้าง	25 ตำแหน่ง	23 ตำแหน่ง	2 ตำแหน่ง	
รวม	45 ตำแหน่ง	36 ตำแหน่ง	9 ตำแหน่ง	

จำนวนบุคลากรกลุ่ม ขรก.ครู													
ชื่อโรงเรียน/สถาบัน	ครู			ลูกจ้างประจำ(ทางการศึกษา)				พนักงานจ้าง(ผู้ช่วยครู ผดด./ผู้ดูแลเด็ก)			รวม		
	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง	กรอบ	ครอง	ว่าง	รวม	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำ	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	2	1	1
รวม	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	2	1	1

สถานะ-การรับรองข้อมูล : บันทึกข้อมูล

Top

ข้อมูลอัตรากำลังของเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทบุคคล	วันที่บรรจุ
๑	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นายอดิศักดิ์ ก้อนด้วง	ข้าราชการ	๐๒/๐๑/๒๕๖๓
๒	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นายธัญวุฒิ ธิมากุล	ข้าราชการ	๐๑/๐๒/๒๕๖๑
๓	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นางภทรธร นาคชื่น	ข้าราชการ	๑๗/๐๕/๒๕๔๗
๔	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นางสาวทวิลาภ ขอสันติกุล	ข้าราชการ	๐๑/๐๒/๒๕๕๐
๕	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นางวรรณภรณ์ สุวรรณรักษ์	ข้าราชการ	๐๑/๐๔/๒๕๔๐
๖	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นางสาวจิราพร คงคากุล	ข้าราชการ	๐๑/๐๘/๒๕๔๘
๗	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นางสาววีณา กลาง	ข้าราชการ	๐๑/๐๘/๒๕๔๕
๘	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นายวิฑูรย์ คงพรหม	ข้าราชการ	๑๖/๐๙/๒๕๓๙
๙	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง	ข้าราชการ	๐๑/๑๒/๒๕๔๗
๑๐	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นางสาวพรทิพย์ หนูกลับ	ข้าราชการ	๑๖/๐๓/๒๕๕๐
๑๑	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นางพิมล ตะไธ	ข้าราชการ	๐๑/๐๔/๒๕๔๙
๑๒	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นายสุฤทธิ ปทุมานนท์	ลูกจ้างประจำ	๐๓/๐๔/๒๕๓๘
๑๓	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นายนพดล หาททรัพย์	ลูกจ้างประจำ	๐๓/๐๔/๒๕๓๘

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทบุคคล	วันที่บรรจุ
๑	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นายราเชน ต้นสกุล	พนักงานจ้าง	๑๐/๑๐/๒๕๖๕
๒	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นางสาวบุหงา ปัจฉิมนันท์	พนักงานจ้าง	๑๐/๑๐/๒๕๖๕
๓	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นางจิตามาศ ชูติพิมล	พนักงานจ้าง	๐๓/๑๐/๒๕๖๕
๔	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นางสาวนภัสนันท์ สุพลภักดี	พนักงานจ้าง	๐๑/๐๖/๒๕๖๕
๕	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ว่าง)	พนักงานจ้าง	ว่าง
๖	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นาย วิชิต อ่อนแก้ว	พนักงานจ้าง	๐๘/๐๕/๒๕๖๓
๗	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นายปฐมรักษ์ เสวตบุตร	พนักงานจ้าง	๐๓/๐๗/๒๕๖๒
๘	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นายกิตติคุณ ยิ่งสุข	พนักงานจ้าง	๒๕/๐๓/๒๕๖๒
๙	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นายรัตนพงษ์ กรมสกุลณีย์	พนักงานจ้าง	๐๑/๑๑/๒๕๖๑
๑๐	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นางสาวศศิวิมล ขจรแสงเจริญ	พนักงานจ้าง	๐๔/๐๑/๒๕๕๕
๑๑	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นายเกียรติพงศ์ เสนพงศ์	พนักงานจ้าง	๒๙/๑๐/๒๕๖๒
๑๒	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นางสาวทิพวัลย์ รongแก้ว	พนักงานจ้าง	๐๓/๐๒/๒๕๕๗
๑๓	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นายชัยมงคล พรหมเทศ	พนักงานจ้าง	๒๕/๐๕/๒๕๕๖
๑๔	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นายวรารูฒิ ต่านสากร	พนักงานจ้าง	๒๕/๐๕/๒๕๕๖
๑๕	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นางวิไลลักษณ์ ปิ่นอมร	พนักงานจ้าง	๐๒/๐๓/๒๕๕๕
๑๖	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นายจรงค์ ชำจิตต์	พนักงานจ้าง	๐๑/๑๐/๒๕๔๗
๑๗	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นายสิทธิพร ห้วนแก้ว	พนักงานจ้าง	๐๗/๐๒/๒๕๕๕
๑๘	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นางสาวน้ำฝน ต้นโสภณ	พนักงานจ้าง	๐๔/๐๑/๒๕๕๙
๑๙	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นายพรชัย สังข์เสื่อ	พนักงานจ้าง	๐๑/๑๐/๒๕๔๗

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทบุคคล	วันที่บรรจุ
๒๐	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นางสาวอิสราภรณ์ กนกนิลกุล	พนักงานจ้าง	๒๕/๐๕/๒๕๕๔
๒๑	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นายณัฐวัฒน์ สุขสันติกมล	พนักงานจ้าง	๐๑/๑๐/๒๕๕๗
๒๒	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	นางกาญจนา สุขสันติกมล	พนักงานจ้าง	๐๑/๑๐/๒๕๕๗
๒๓	ระนอง	อ.เมืองระนอง	เทศบาลตำบลปากน้ำ	ตำแหน่งคนงาน	พนักงานจ้าง	ว่าง

ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	วันและสถานที่เข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	นายวิฑูรย์ คงพรหม ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ	๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานกิจการสภาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระนอง ผู้จัด)	๑. ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมระนองการ์เด้น อ.เมืองระนอง จ.ระนอง	
		๒. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่ายตามรูปแบบโปรแกรม ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	๒. ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
		๓. สัมมนาวิชาการกองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ : เปิดตัว กองทุน ThaiCI (Thai Climate Initiative Fund) ภายใต้กองทุน สิ่งแวดล้อม	๓. วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อิมฟินิตี้ บอลรูม ชั้น G โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ (รางน้ำ) กรุงเทพมหานคร	
		๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนานโยบายและทีมขับเคลื่อนการป้องกันการ บาดเจ็บและเสียชีวิตจากการจราจรในกลุ่มเด็กและเยาวชน พื้นที่สุขภาพที่ ๑๑	๑. ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีวิชัย เอ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๒	นางสาวทิพวรรณ ไยสะอาด หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑. โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาล ปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน หัวข้อ “ข้อความคิดทาง กฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานทางปกครอง เจ้าหน้าที่ของรัฐและตัวอย่างคำพิพากษาที่น่าสนใจ” ครั้งที่ ๑ (สำนักงานศาลปกครองภูเก็ต ผู้จัด)	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผ่านระบบ ZOOM	
		๒. โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาล ปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน หัวข้อ “ข้อความคิดทาง กฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานทางปกครอง เจ้าหน้าที่ของรัฐและตัวอย่างคำพิพากษาที่น่าสนใจ” ครั้งที่ ๒ (สำนักงานศาลปกครองภูเก็ต ผู้จัด)	วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบ ZOOM	

ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	วันและสถานที่เข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๓	นางสาววิณา กลาง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานกิจการสภาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระนอง ผู้จัด)	๑. ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมระนองการ์เด้น อ.เมืองระนอง จ.ระนอง	
		๒. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่ายตามรูปแบบโปรแกรม ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	๒. ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๔	นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑. โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาล ปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน หัวข้อ “ข้อความคิดทาง กฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานทางปกครอง เจ้าหน้าที่ของรัฐและตัวอย่างคำพิพากษาที่น่าสนใจ” ครั้งที่ ๑ (สำนักงาน ศาลปกครองภูเก็ต ผู้จัด)	๓.วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผ่านระบบ ZOOM	
		๒. โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาล ปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน หัวข้อ “ข้อความคิดทาง กฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานทางปกครอง เจ้าหน้าที่ของรัฐและตัวอย่างคำพิพากษาที่น่าสนใจ” ครั้งที่ ๒ (สำนักงาน ศาลปกครองภูเก็ต ผู้จัด)	๑.วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบ ZOOM	
		๓. อบรมหลักสูตร “เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต” (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผู้จัด)	๑.วันที่ ๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมระนองการ์เด้น อ.เมือง จ.ระนอง	
		๔. โครงการพัฒนาศักยภาพ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	๑.วันที่ ๒ วันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะพาโกตี้เซ็น อำเภอมะเมือง จังหวัดภูเก็ต	
		๕. ฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่น ในรูปแบบทดสอบ การตัดสินใจตาม สถานการณ์ (Situational Judgement Test)	๑.ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า สุราษฎร์ธานี อำเภอมะเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัด สุราษฎร์ธานี	

ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	วันและสถานที่เข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
		๖. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน	๑. ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร	
๕	นายอดิศักดิ์ ก้อนด้วง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานกิจการสภาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระนอง ผู้จัด)	๑. ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมระนองการ์เด้น อ.เมืองระนอง จ.ระนอง	
		๒. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	๒. ระหว่างวันที่ ๖-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร	
๖	นางสาวทวีลาภ ขอสันติกุล นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑. ฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่น ในรูปแบบทดสอบ การตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)	ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า สุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
		๒. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร	
๗	นางวารารณ์ สุวรรณรักษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	ในวันที่ ๑๖ วันที่ ๑๘-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปิยนนท์ สวีท ปากซอยเจริญสนิทวงศ์ ๘๕ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	
๘	นายวิชา วัฒนาปรีชาเกียรติ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ในวันที่ ๘ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	
๙	นางวิไลลักษณ์ ปิ่นอมร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖	ในวันที่ ๔ วันที่ ๒๑-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	

ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	วันและสถานที่เข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวน้ำฝน ตันโสภณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	ในวันที่ ๑๖ วันที่ ๑๘-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์๘๕ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	
๑๑	นายเกียรติพงศ์ เสนพงศ์ พนักงานดับเพลิง	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนานโยบายและทีมขับเคลื่อนการป้องกันการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการจราจรในกลุ่มเด็กและเยาวชน พื้นที่สุขภาพ ที่ ๑๑	๑. ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีวิชัย เอ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๑๒	นายชัยมงคล พรหมเกศ พนักงานดับเพลิง	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนานโยบายและทีมขับเคลื่อนการป้องกันการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการจราจรในกลุ่มเด็กและเยาวชน พื้นที่สุขภาพ ที่ ๑๑	๑. ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีวิชัย เอ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๑๓	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกคนได้รับการฝึกอบรม	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง	

สรุป

- จำนวนพนักงานเทศบาลที่มีอยู่จริง (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) จำนวน ๑๓ คน ๑๓ สายงาน
 - ได้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๘ คน ๘ สายงาน
 - คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๔
- จำนวนพนักงานจ้างที่มีอยู่จริง (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) จำนวน ๒๒ คน
 - ได้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๔ คน
 - คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘

ปัญหา

- เทศบาลตำบลปากน้ำ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลมากกว่าร้อยละ ๓๕
- บุคลากรน้อยทำให้ต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่

อุปสรรค

- ยังขาดความร่วมมือในการดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ

- เข้ารับการฝึกอบรมแบบ Online หากมีการฝึกอบรม
- เรียนรู้จากหัวหน้างาน
- การจัดองค์ความรู้ (KM) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน