



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  
การให้บริการศูนย์บริการ/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ  
(one stop service : oss)



งานธุรการ สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลปากน้ำ  
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง 85000

โทรศัพท์ 0 7781 6302 ต่อ 11 โทรสาร 0 7781 6302

Website : [www.paknamranong.go.th](http://www.paknamranong.go.th)

Facebook : [www.facebook.com/pakrng](http://www.facebook.com/pakrng)

## คำนำ

เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้บริการแก่ประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการขอรับบริการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการให้บริการนั้นจะเกี่ยวกับการให้ข้อมูล ให้คำปรึกษา รับเรื่อง จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง นำไปดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป โดยในการดำเนินการนี้ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และกฎหมายระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเรื่องการให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลปากน้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลปากน้ำ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขึ้น

งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลปากน้ำ

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ บัญญัติให้ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

สอดคล้องกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งและดำเนินการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเรื่องการให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลปากน้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการขอรับบริการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการการขอรับบริการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากน้ำ

### ๔. ช่องทางการให้บริการ

๔.๑ แจ้งคำร้อง ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง (วัน และเวลาราชการ)

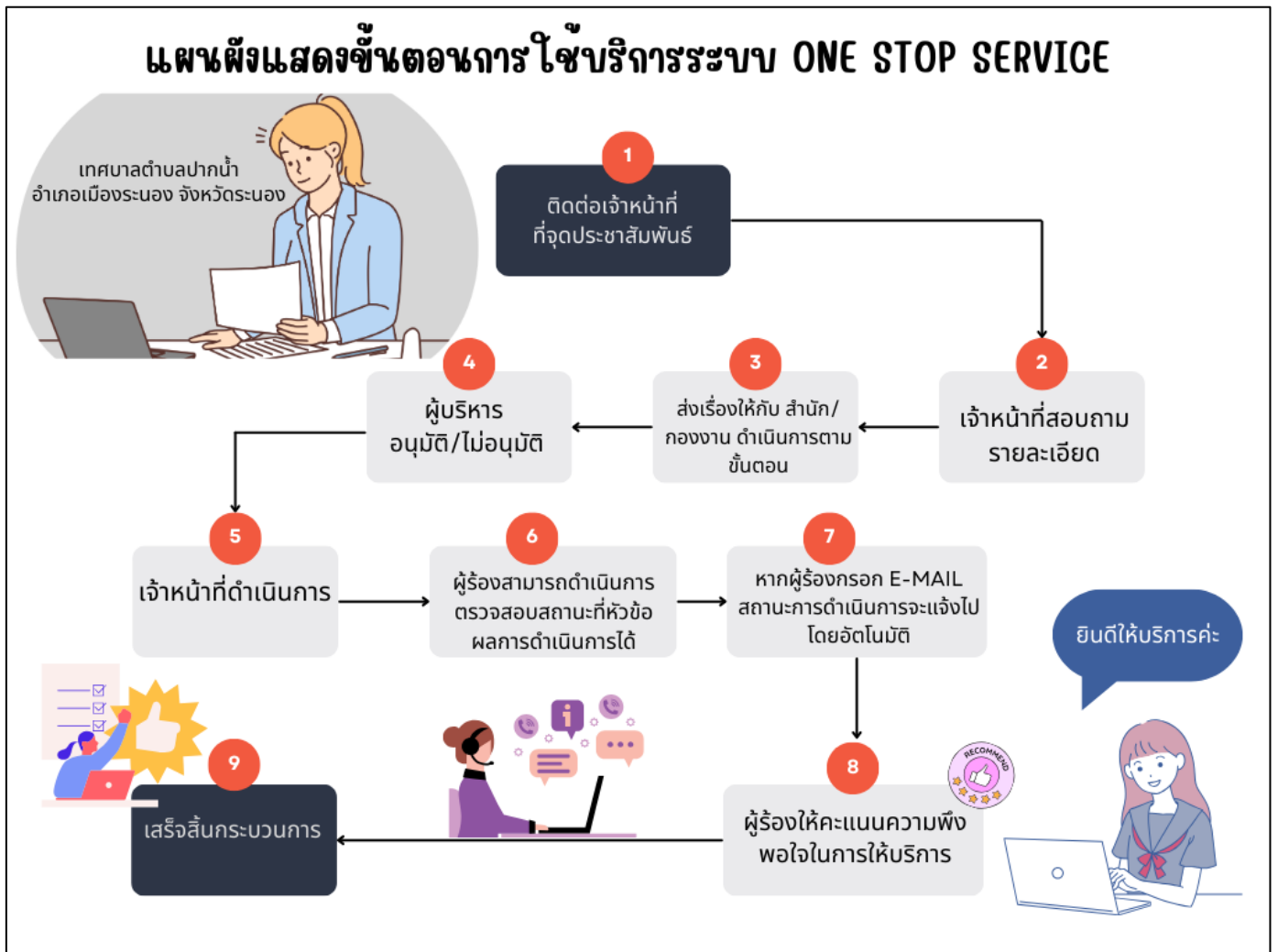
๔.๒ แจ้งคำร้องออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง [www.paknamranong.go.th](http://www.paknamranong.go.th)

## ๕. วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาการให้บริการ

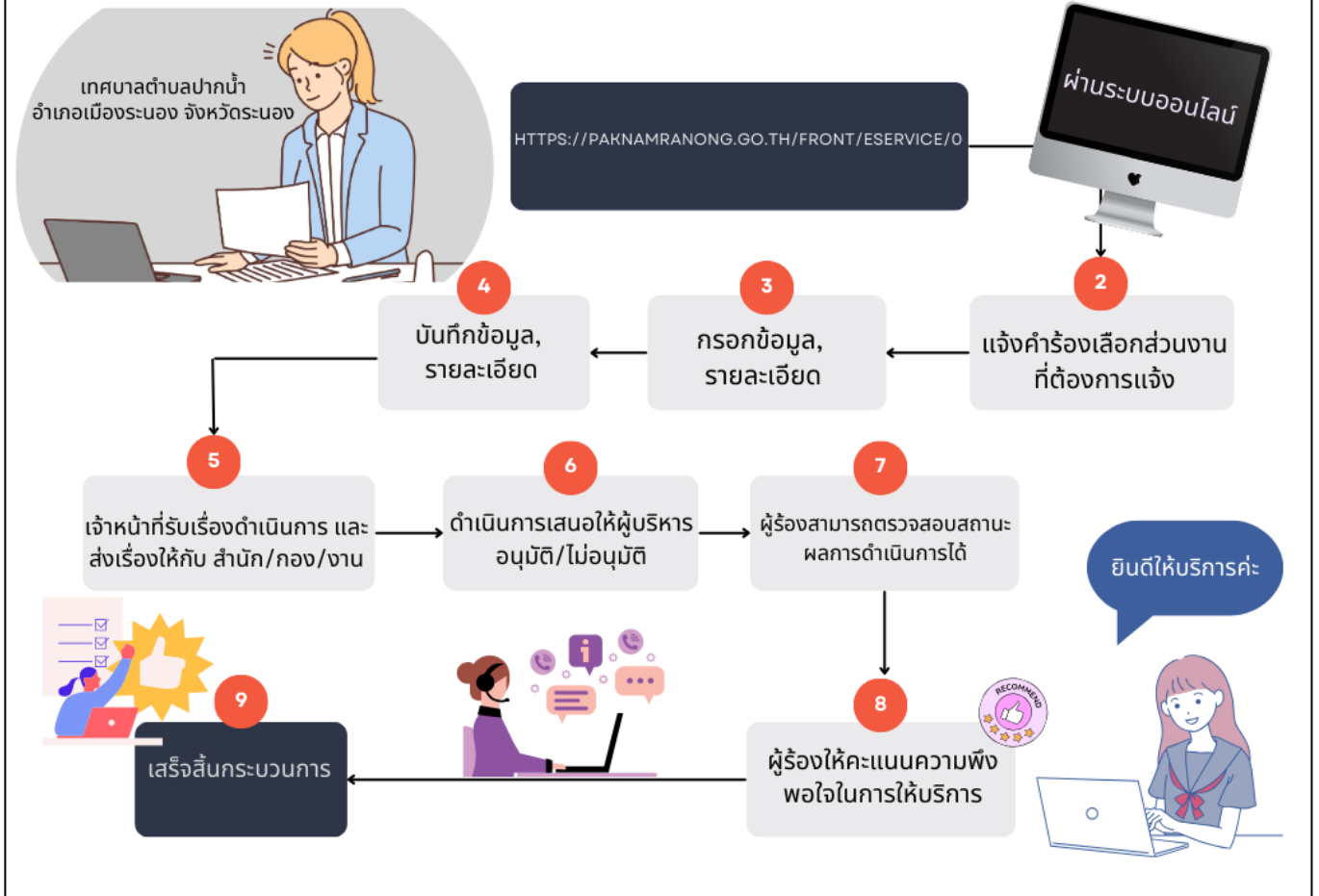
ขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาในการให้บริการ		
ขั้นตอนการแจ้งคำร้อง ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (one stop service : OSS) เทศบาลตำบลปากน้ำ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และแนะนำงานบริการ	๓ นาที	สำนักงานปลัด
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการในการกรอก รายละเอียดข้อมูลในระบบเบื้องต้น และรวบรวมเอกสาร หลักฐานประกอบพร้อมทั้งสำเนาเอกสารคำร้องให้ ผู้รับบริการเก็บไว้เป็นหลักฐานและส่งเรื่องต่อไปยัง หน่วยงาน/กอง ที่รับผิดชอบ	๕ - ๑๐ นาที	สำนักงานปลัด
๓. หน่วยงาน/กอง ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบรายละเอียด เอกสารหลักฐาน และเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณา (แล้วแต่ กรณี)	๑ วันทำการ	หน่วยงาน/กอง ที่รับผิดชอบ
๔. ผู้มีอำนาจพิจารณา(อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)	๑ - ๕ วันทำการ (แล้วแต่กรณี)	หน่วยงาน/กอง ที่รับผิดชอบ
๕. หน่วยงาน/กอง ที่รับผิดชอบดำเนินการให้บริการ และ แจ้งสถานะการดำเนินการในระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ทราบ	๗ - ๔๕ วัน (แล้วแต่กรณี)	หน่วยงาน/กอง ที่รับผิดชอบ
๖. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการแจ้งผลการดำเนินการให้ ผู้รับบริการทราบ (แล้วแต่กรณี)	๑ วันทำการ	หน่วยงาน/กอง ที่รับผิดชอบ
๗. ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะให้บริการด้วยตนเอง ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลปากน้ำ <a href="http://www.paknamranong.go.th">www.paknamranong.go.th</a> หัวข้อ ONE STOP SERVICE โดยกรอกหมายเลขคำร้องในช่อง “ตรวจสอบผลการ ดำเนินการ”	เข้าระบบทันที	
๘. รายงานสรุปการให้บริการประชาชนผ่านศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)	ทุกสิ้นเดือน	สำนักปลัดเทศบาล
<b>หมายเหตุ :</b> ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับ ระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ครบถ้วนตามที่ระบุไว้	แล้วแต่กรณี	

ขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาในการให้บริการ		
ขั้นตอนการแจ้งคำร้อง ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลปากน้ำ <a href="http://www.paknamranong.go.th">www.paknamranong.go.th</a> หัวข้อ ONE STOP SERVICE	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. เข้าเว็บไซต์ <a href="http://www.paknamranong.go.th">www.paknamranong.go.th</a> ONE STOP SERVICE เลือกคำร้องที่ต้องการแจ้งรับบริการ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (หากมีรูปภาพหรือเอกสารหลักฐานสามารถบันทึกลงในระบบ) พร้อมจดบันทึกหมายเลขคำร้อง หรือบันทึกหน้าจอเก็บไว้เพื่อใช้ตรวจสอบคำร้อง	รับเรื่องเข้าระบบทันที	ประชาชนผู้รับบริการ
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการเข้าระบบเพื่อตรวจสอบคำร้องใหม่และส่งเรื่องต่อไปยังหน่วยงาน/กอง ที่รับผิดชอบ	๑ วันทำการ	สำนักปลัดเทศบาล
๓. หน่วยงาน/กอง ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารหลักฐาน และเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณา (แล้วแต่กรณี)	๑ วันทำการ	หน่วยงาน/กอง ที่รับผิดชอบ
๔. ผู้มีอำนาจพิจารณา (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)	๑ - ๕ วันทำการ (แล้วแต่กรณี)	หน่วยงาน/กอง ที่รับผิดชอบ
๕. หน่วยงาน/กอง ที่รับผิดชอบดำเนินการให้บริการและแจ้งสถานะการดำเนินการในระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทราบ	๗ - ๔๕ วันทำการ (แล้วแต่กรณี)	หน่วยงาน/กอง ที่รับผิดชอบ
๖. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้รับบริการทราบ	๑ วันทำการ	หน่วยงาน/กอง ที่รับผิดชอบ
๗. ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะให้บริการด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลปากน้ำ <a href="http://www.paknamranong.go.th">www.paknamranong.go.th</a> หัวข้อ ONE STOP SERVICE โดยกรอกหมายเลขคำร้องในช่อง ตรวจสอบผลการดำเนินการ	เข้าระบบทันที	
๘. รายงานสรุปการให้บริการประชาชนผ่านศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (ONE STOP SERVICE : OSS)	ทุกๆ สิ้นเดือน	สำนักงานปลัดเทศบาล
<b>หมายเหตุ :</b> ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้		

## ๖. แผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการ



# แผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการระบบ ONE STOP SERVICE



## ๗. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

## ๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)



**ภาคผนวก**



คำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำ

ที่ ๕๘๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ  
(One Stop Service) เทศบาลตำบลปากน้ำ

\*\*\*\*\*

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณอำนวยการอำนวยความสะดวกพร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยรัฐอย่างทั่วถึง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนพ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลปากน้ำ ดังนี้

๑. นางสาววิณา กลาง	หน.ฝ่ายอำนวยการ รก.ท.น.ส.ป.	เป็นที่ปรึกษา
๒. นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง	นักทรัพยากรฯ ชำนาญการ	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓. นางสาวจิราพร คงคากุล	นักวิชาการจัดเก็บฯ ชำนาญการ	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๔. นางสาวทวีลาภ ขอสันติกุล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๕. นายอดิศักดิ์ ก้อนดั่ง	นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติการ	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๖. นายธัญวุฒิ ธิมากุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๗. นายสุฤทธิ ปทุมานนท์	นักการ	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๘. นางวิไลลักษณ์ ปิ่นอมร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๙. นางสาวอิศราภรณ์ กนกนิลกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๑๐. นายเกียรติพงศ์ เสนพงศ์	พนักงานดับเพลิง	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๑๑. นางสาวศศิวิมล ขจรแสงเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำงานบริการ และให้บริการแก่ผู้รับบริการในส่วนของการกรอกรายละเอียดข้อมูลระบบเบื้องต้น หรือส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจักร์กฤษณ์ สุขอร่าม)  
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ





คำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำ

ที่ ๕๘๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ  
(One Stop Service : OSS) เทศบาลตำบลปากน้ำ

\*\*\*\*\*

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณสุขอำนวยความสะดวกพร้อม กับจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็น ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลปากน้ำ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เทศบาลตำบลปากน้ำ ดังนี้

๑. นายจักรกฤษณ์ สุขอร่าม	นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ	ประธานกรรมการ
๒. นายก้องภพ ขอสันติกุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวทีญญู แซ่เต้	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ	รองประธานกรรมการ
๔. นายวิฑูรย์ คงพรหม	ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ	กรรมการ
๕. นางวราภรณ์ สุวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายวิฑูรย์ คงพรหม	ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นายวิฑูรย์ คงพรหม	ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. นายวิฑูรย์ คงพรหม	ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาววีณา กลาง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๐. นางภทรธร นาคชื่น	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๑๑. นายอดิศักดิ์ ก้อนด่าง	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายสุฤทธิ ปทุมานนท์	นักการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวศศิวิมล ขจรแสงเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ ดังนี้ กำกับดูแล วางแผนมอบหมายงานควบคุม ดำเนินการเกี่ยวกับการ  
อนุมัติ อนุญาต ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาขัดข้องในการ  
ปฏิบัติงานงานบริการที่มีของเทศบาลตำบลปากน้ำ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจักรกฤษณ์ สุขอร่าม)  
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ





ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)  
เทศบาลตำบลปากน้ำ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) โดยได้จัดทำแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) สำหรับการจัดตั้งและการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีป้ายศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและจัดเตรียมสถานที่ พร้อมสิ่งของอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการให้บริการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) และเพื่อให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยงานของรัฐอย่างทั่วถึง เทศบาลตำบลปากน้ำ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประการฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการ/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลปากน้ำ

๒. ประกาศนี้บังคับใช้นับจากวันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

๓. จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลปากน้ำให้บริการประชาชนดังนี้

๓.๑ งานบริการที่ให้บริการเฉพาะเรื่อง - ส่งต่อ คืองานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอ หรือคำร้องของผู้บริการ แต่ไม่สามารถบริการให้แล้วเสร็จ ได้ทันที ต้องส่งเรื่อง ต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

๓.๒ งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ เทศบาลตำบลปากน้ำ คืองานบริการของเทศบาลตำบลปากน้ำ และงานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการสามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องไปยังส่วนราชการอื่น

๓.๓ งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ คืองานบริการส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ทั้งงานบริการเฉพาะเรื่อง ส่งต่อและงานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ เทศบาลตำบลปากน้ำ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๖

(นายจักร์กฤษณ์ สุขอร่าม)  
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลปากน้ำ

ที่ สป ๕๒๑๐๑.๑/๖๕๑

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการ/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

### เรื่องเดิม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๒/๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณะอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

### ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ชัดเจน พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้แล้วเสร็จในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

๒.๒ ในศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำงานบริการ และให้บริการแก่ผู้รับบริการ และให้บริการแก่ผู้รับบริการในส่วนของกรรการรายละเอียดข้อมูลระบบเบื้องต้น หรือส่งเรื่อง ต่อไป ยังมีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องแล้วแต่กรณี

### ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยรัฐอย่างทั่วถึง งานธุรการ สำนักงานปลัดเทศบาล จึงเสนอเพื่อพิจารณาดังนี้

๔.๑ แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลปากน้ำ ดังนี้

๔.๑.๑ นางสาววิณา กลาง	ตำแหน่ง หน.ฝ่ายอำนวยการ รก.ท.น.สป.
๔.๑.๒ นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง	ตำแหน่ง นักทรัพยากรฯ ชำนาญการ
๔.๑.๓ นางสาวจิราพร คงคากุล	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บฯ ชำนาญการ
๔.๑.๔ นางสาวทวิลาภ ขอสันติกุล	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔.๑.๕ นายอดิศักดิ์ ก้อนดวง	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติการ
๔.๑.๖ นายธัญวุฒิ ธิมากุล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔.๑.๗ นายสุฤทธิ์ ปทุมานนท์	ตำแหน่ง นักการ
๔.๑.๘ นางวิไลลักษณ์ ปิ่นอมร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔.๑.๙ นางสาวอิศราภรณ์ กนกนิลกุล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

/๔.๑.๑๐ นาย...



๔.๑.๑๐ นายเกียรติพงศ์ เสนพงศ์

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๔.๑.๑๑ นางสาวศศิวิมล ขจรแสงเจริญ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๔.๒ ประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาล  
ตำบลปากน้ำ

๔.๓ ประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)  
ของเทศบาลตำบลปากน้ำ ให้ประชาชนทราบทุกช่องทาง

๔.๔ จัดทำป้ายศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขนาด ๕๓ x ๙๒  
เซนติเมตร จำนวน ๑ ป้าย

**ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในคำสั่งและหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวศศิวิมล ขจรแสงเจริญ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**

.....



(นางสาววิณา กลาง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**ความเห็นปลัดเทศบาล**

- ขจรแสงเจริญ

.....



(นายวิฑูรย์ คงพรหม)

ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ

**ความเห็นนายกเทศมนตรี**

.....



(นายจักรกฤษณ์ สุขอร่าม)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ



แผนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	อปท. รับฟังการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการฯ จาก สด.	←→												
2	อปท. ดำเนินการจัดการประชุมหน่วยงานในสังกัด เพื่อวางแผนการดำเนินการ อาทิ - การมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมฯ - การจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0812/ว8963 ลงวันที่ 25 กันยายน 2566 - การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การเปิดศูนย์บริการร่วมฯ ของ อปท. ให้ประชาชนทราบ	←→												
3	อปท. ดำเนินการเปิดศูนย์บริการร่วมฯ (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566) พร้อมรายงานผลการเปิดศูนย์บริการร่วมฯ ให้อำเภอ/สจ. ทราบ (ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566)	←→												
4	อปท. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการของศูนย์บริการร่วมฯ ผ่านระบบ INFO ครั้งที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2566)		←→											
5	อปท. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการของศูนย์บริการร่วมฯ ผ่านระบบ INFO ครั้งที่ 2 (ไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2567)				←→									
6	อปท. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการของศูนย์บริการร่วมฯ ผ่านระบบ INFO ครั้งที่ 3 (ไตรมาสที่ 3 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2567)							←→						
7	อปท. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการของศูนย์บริการร่วมฯ ผ่านระบบ INFO ครั้งที่ 4 (ไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567)											←→		



รายงานผลการดำเนินการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)  
ไตรมาสที่.....เทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ราย)
๑	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	
๒	บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ	
๓	ประสาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง	
๔	ประสานบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระนอง	
๕	บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ราย)
๑	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
๒	ภาษีป้าย	
๓	บริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง	
๔	บริการขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร	
๕	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	
๖	การขุดดิน-ถมดิน	
๗	บริการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
๘	บริการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	
๙	บริการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	
๑๐	บริการขอข้อมูล	
๑๑	บริการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์	
๑๒	บริการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	
๑๓	บริการรับ-ส่งผู้ป่วย	
๑๔	บริการจดทะเบียนพาณิชย์	
๑๕	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	

