



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๗๗๘๑-๖๓๐๒ ต่อ ๑๑  
ที่ สป ๕๒๑๐๑.๑/๐๑๕ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลปากน้ำ ได้จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร  
เทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและ  
ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการแนวปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ  
ของตนในการปฏิบัติราชการ และเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม  
จริยธรรมมีความรักสามัคคีมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร และสามารถนำหลักคุณธรรม  
จริยธรรมไปใช้ในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. -  
๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำ (ชั้น ๓) นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังกล่าว เสร็จสิ้นแล้ว และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ สำนักปลัดเทศบาล  
จึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารสรุปผลการดำเนินกิจกรรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางสาววิณา กลาง)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน  
๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

/ความเห็น.....

ความเห็นปลัดเทศบาล

- ออสมติ



(นายวิฑูรย์ คงพรหม)  
ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ  
๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

คำสั่ง

อนุมัติ



(นายจักรกฤษณ์ สุขอร่าม)  
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ  
๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม  
ของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



# คำนำ

การรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำ (ชั้น ๓) อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางและเสริมสร้างบุคลากรในองค์กรให้มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ และวิธีการป้องกัน แก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง พร้อมทั้งสร้างอุดมคติและทัศนคติใหม่ ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กรร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมดังกล่าวนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ สามารถนำมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้เป็นที่ยอมรับจากผู้อื่นในสังคม อีกทั้งยังสามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรม และความรู้ในการป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นแนวทางในการทำงานและดำเนินชีวิตการทำงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้

นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักปลัดเทศบาล

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- |  |     |
|--|-----|
| ๑. กิจกรรมให้ความรู้ในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม<br>ของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๑-๓ |
| ๒. สรุปผลการดำเนินงานการฝึกอบรม  | ๔   |
| ๓. ผลสรุปการประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรมฯ  |     |

กิจกรรมบรรยายให้ความรู้ในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม  
ของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อโครงการ : กิจกรรมให้ความรู้ในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๑.๒ สถานที่ดำเนินการ : เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
- ๑.๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากน้ำ
- ๑.๔ ผู้รับผิดชอบ
  - (๑) นายวิฑูรย์ คงพรหม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ
  - (๒) นางสาววีณา กลาง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
  - (๓) นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๑.๖ ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัจจุบันในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ซึ่งเป็นยุคที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และนำเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยปัญหาสำคัญในประเทศไทยที่ยังต้องเผชิญและดำเนินการแก้ไขเป็นเวลานาน คือ การทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ยังเป็นปัญหาและเป็นสิ่งบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมาเป็นเวลานาน จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่องค์กรภาครัฐ และส่วนราชการทุกภาคส่วนจะต้องนำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้เพื่อกำหนดแนวทางและเสริมสร้างบุคลากรในองค์กรให้มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ และวิธีการป้องกัน แก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง พร้อมทั้งสร้างอุดมคติและทัศนคติใหม่ ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กรร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ กลไกการนำหลักธรรมาภิบาลมาประยุกต์ใช้จะต้องประกอบด้วย ความเที่ยงธรรม ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการมีส่วนร่วมของประชาชนในสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการต่อไป

ดังนั้น เทศบาลตำบลปากน้ำ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและตระหนักถึงการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้เป็นที่ยอมรับจากผู้อื่นในสังคม อีกทั้งยังสามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรม และความรู้ในการป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นแนวทางในการทำงานและดำเนินชีวิตการทำงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต ภายในองค์กร

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิด ความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ ให้แก่สังคม

๓.๓ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรู้ในการป้องกัน ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่นและสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ในการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่นนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลปากน้ำ จำนวน ๕ คน
  ๒. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากน้ำ จำนวน ๑๒ คน
  ๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๑ คน
- รวมทั้งหมด ๕๘ คน

#### ๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากน้ำ จำนวน ๕๘ คน เข้าใจ เข้าถึง พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรู้ ความเข้าใจในกาตป้องกันการทุจริตในองค์กร

### ๕. วิธีดำเนินการ

๑. เขียนกิจกรรมเพื่อพิจารณาอนุมัติพร้อมกำหนดแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานในด้านต่าง ๆ
๒. จัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมเทศบาลตำบลปากน้ำ
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรม
๔. จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม ณ เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
๕. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำ (ชั้น ๓)

### ๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่มี

### ๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต ภายในองค์กร
๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึก ร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่สังคม
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรู้ในการป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ



สรุปผลการจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม  
ของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ กล่าวสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และวิทยากรผู้ให้ความรู้ คือ นายวิฑูรย์ คงพรหม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ อธิบายถึงแนวทางปฏิบัติในการประพฤติตนทางคุณธรรมและจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ ในองค์กร



## แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don't)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

เพื่อให้พนักงาน และเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลปากน้ำ มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรม มากขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย</li> <li>- การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน</li> <li>- ปล่อยปลະลະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</li> </ul>
๒. ซื่อสัตย์ สุจริตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและข้าราชการที่ดี</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ</li> <li>- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ</li> <li>- ปล่อยปลະลະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส</li> </ul>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และ ประ กฤ ตี ป ฎิ บั ต น ใ ห้ สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ปล่อยปลະລະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> </ul>
<p>๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก</li> <li>- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อคดต้องงานปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน</li> <li>- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม</li> <li>- ปล่อยปลະລະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</li> <li>- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น</li> <li>- ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</li> <li>- ปล่อยปลະລະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</li> </ul>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด</li> <li>- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</li> </ul>
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> <li>- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้ขอมารับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</li> <li>- ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่า มีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ</li> <li>- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</li> <li>- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</li> <li>- ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้งกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</li> </ul>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม</li> <li>- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</li> <li>- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน</li> <li>- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมเป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</li> </ul>

## สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมให้ความรู้ในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ

ของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำ (ชั้น ๓) อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ส่วนที่ ๑ การประเมินผล : ๕=มากที่สุด ๔=มาก ๓=ปานกลาง ๒=น้อย ๑=น้อยที่สุด ๐=ปรับปรุง

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด ← → น้อยที่สุด					
	5	4	3	2	1	0
<b>1. ความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่และการให้บริการ</b>						
<b>1. ความเหมาะสม สะดวกสบาย ของห้องอบรม</b>						
1.1 แสงสว่างของห้องอบรม	80.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2 เครื่องเสียง ลำโพง ภายในห้องอบรม	78.26	17.39	4.35	0.00	0.00	0.00
1.3 ความเหมาะสม สะดวกสบาย ของห้องนั่งอบรม (โต๊ะ เก้าอี้)	70.50	20.50	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4 วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการอบรม	78.26	21.74	0.00	0.00	0.00	0.00
1.5 ความสะอาดของห้องอบรม	69.57	21.74	8.70	0.00	0.00	0.00
1.6 การดูแลเอาใจใส่ของพนักงานที่ได้รับมอบหมาย	85.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2. สถานที่รับประทานอาหาร</b>						
2.1 ความสะอาดของห้องอาหาร	65.22	26.09	4.35	4.35	0.00	0.00
2.2 สถานที่เพียงพอสำหรับนั่งรับประทานอาหาร	56.52	30.43	8.70	4.35	0.00	0.00
2.3 คุณภาพและความพอเพียงของอาหาร	69.57	26.09	0.00	4.35	0.00	0.00
<b>3. สถานที่รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม</b>						
3.1 ความสะอาดของสถานที่	56.52	34.78	8.70	0.00	0.00	0.00
3.2 สถานที่เพียงพอสำหรับนั่งรับประทานอาหาร	65.22	17.39	17.39	0.00	0.00	0.00
3.3 คุณภาพและความพอเพียงของอาหารว่าง	69.57	21.74	8.70	0.00	0.00	0.00
<b>4. ความสะอาดของห้องน้ำ</b>	56.52	30.43	8.70	4.35	0.00	0.00
<b>5. ความสะดวกสบายในการเดินทางเข้าออกสถานที่ฝึกอบรม</b>	69.57	17.39	13.04	0.00	0.00	0.00
<b>2. ความพึงพอใจด้านวิชาการ</b>						
รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด ← → น้อยที่สุด					
	5	4	3	2	1	0
1. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา	65.22	26.09	8.70	0.00	0.00	0.00
2. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	60.87	26.08	13.04	0.00	0.00	0.00
3. การนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน	52.17	34.78	13.04	0.00	0.00	0.00

**สรุป** ในการจัดกิจกรรม ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ในเรื่องความเหมาะสมและความสะดวกสบายของห้องอบรม ด้านการดูแลเอาใจใส่ของพนักงานที่ได้รับมอบหมาย อยู่ในระดับ ๕ มากที่สุด ร้อยละ ๘๕.๐๐



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๗๗๘๑-๖๓๐๒ ต่อ ๑๑

ที่ สป ๕๒๑๐๑.๑/๐๑๔

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเชิญบุคลากรเข้ารับฟังการบรรยายให้ความรู้ในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม  
ของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลปากน้ำ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบ  
ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งมีมติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่  
หน่วยงานบุคคลในการดำเนินกิจการความประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก เทศบาลตำบลปากน้ำ จึงจัดให้มีกิจกรรมให้ความรู้ในการส่งเสริมคุณธรรมและ  
จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๘ คน เพื่อให้ข้าราชการ  
พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการแนวปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความ  
ประพฤติของตนในการปฏิบัติราชการ และเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงหลัก  
คุณธรรมจริยธรรมมีความรักสามัคคีมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร และสามารถนำหลักคุณธรรม  
จริยธรรมไปใช้ในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ จึงเห็นควรจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการส่งเสริม  
คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขออนุมัติเชิญ  
บุคลากรเข้ารับฟังการบรรยายให้ความรู้ในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม  
เทศบาลตำบลปากน้ำ (ชั้น ๓)

### ๓. ข้อเสนอแนะ

๓.๑ แจ้งให้บุคลากรของเทศบาลตำบลปากน้ำ เข้าร่วมรับฟังกิจกรรมให้ความรู้ในการส่งเสริม  
คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ มกราคม  
๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำ (ชั้น ๓)

๓.๒ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

### ๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามแผน



(นางสาววิณา กลาง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัด

อนุมัติ



(นายวิฑูรย์ คงพรหม)

ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ

คำสั่ง

อนุมัติ



(นายจักร์กฤษณ์ สุขอร่าม)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ