



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน โทรศัพท์ ๐-๗๗๘๑-๖๓๐๒ ต่อ ๑๘  
ที่ รน ๕๒๑๐๒.๓/ ๐๖ ๕๖๑ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ - ผ่านปลัดเทศบาล

ตามที่อำเภอเมืองระนอง ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม อันเป็นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ รัฐบาล และนโยบายเน้นหนักของกระทรวงมหาดไทย ตามหนังสืออำเภอเมืองระนอง ส่วนมาก ที่ รน ๐๐๒๓.๖๖ ๖๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยเมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุกเดือน โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เข้าเสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายนั้นโดยสรุป เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบของประชาชน โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ นั้น

บัดนี้ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ และทาง [www.paknamranong.go.th](http://www.paknamranong.go.th) ด้วย

๑๖๗

(นางสาวน้ำฝน ต้นโสภณ)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑๗

(นางวารภรณ์ สุวรรณรักษ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
30 มี.ค. 2569

(นางสาวลัดดา พรหมศรี)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง  
30 มี.ค. 2569

(นางปิชาฎิ)  
ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ  
30 มี.ค. 2569

คำสั่งความเห็น  
 อนุมัติ  ดำเนินการ  
 แยกส่วน  อนุมัติ

(นายจักรกฤษณ์ สุขธรรมา,  
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ  
30 มี.ค. 2569

