



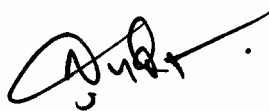
# คู่มือการปฏิบัติงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



# คำนำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีภารกิจในการส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งด้านการบริหารงาน การบริการสาธารณะ การเงิน การคลัง การงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ประกอบกับมีจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมาก ในแต่ละแห่งมีบริบทที่แตกต่างกัน จึงเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานที่ต่างกันไปในแต่ละพื้นที่ ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีเหตุขัดข้องและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานนี้ขึ้นโดยรวมองค์ความรู้จากกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มานำเสนอให้ครอบคลุมกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดจนช่องทางในการให้บริการหรือติดต่อ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพในการบริการประชาชน



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



# สารบัญ

- 1 การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- 3 การชำระภาษีบำรุงท้องที่
- 5 การชำระภาษีป้าย
- 7 การจัดทำงบประมาณ
- 9
  - การเบิกจ่ายเงิน
  - การรับและส่งเงิน
  - การยืมเงินงบประมาณ
  - การใช้จ่ายเงินสะสม
  - การช่วยเหลือประชาชน
  - การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น
  - การเบิกค่าเช่าบ้าน
  - การฝึกอบรม
  - การเดินทางไปราชการ
- 11
- 13
- 15
- 17
- 19
- 21
- 23 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
  - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
  - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
  - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
  - วิธีสอบราคา
  - วิธีคัดเลือก
  - วิธีเฉพาะเจาะจง
- 32
- ระบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ระบบการรับเงิน
- ระบบการเบิกจ่ายเงิน
- ระบบการจัดทำรายงานการเงิน

# สารบัญ

หน้า	ชื่อกระบวนการงาน
	<b>กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</b>
51	<b>การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงิน</b>
	<b>เพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ</b>
53	• การขอรับบำเหน็จบำนาญ
55	• การขอโอนเงินบำเหน็จบำนาญฯ เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น
57	• การเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ
	<b>ฅาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</b>
59	• กระบวนการการรับสมัครสมาชิก
61	• กระบวนการการส่งเงินสงเคราะห์ของสมาชิก
63	• กระบวนการการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
65	• กระบวนการการแจ้งสมาชิกถึงแก่กรรม
67	• กระบวนการการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ทายาท
69	• กระบวนการการลาออกจากการเป็นสมาชิก
71	• กระบวนการการจำหน่ายสมาชิกขาดส่ง
73	<b>การตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ</b>
	<b>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>
74	• การติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
75	• การประชุมสภาท้องถิ่น
76	• การเลือกประธานสภา
77	• การอภิปราย
78	• การตั้งกระทู้ถาม
79	• การเสนอญัตติ

หน้า	ชื่อกระบวนการงาน
80	<ul style="list-style-type: none"><li>• การลงมติ</li></ul>
81	<ul style="list-style-type: none"><li>• ขั้นตอนและวิธีการจัดทำ ร่างเทศบัญญัติ/ข้อปฏิบัติงบประมาณของเทศบาล และ อบจ.</li></ul>
82	<ul style="list-style-type: none"><li>• ขั้นตอนและวิธีการจัดทำ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณของ อบต.</li></ul>
83	<ul style="list-style-type: none"><li>• สารระสำคัญในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : กรณีเทศบาล</li></ul>
84	<ul style="list-style-type: none"><li>• กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง</li></ul>
85	<ul style="list-style-type: none"><li>• แนวทางการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิด</li></ul>
86	<b>ละเมิดต่อรัฐ</b>
86	<ul style="list-style-type: none"><li>• กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ</li></ul>
87	<ul style="list-style-type: none"><li>• กรณีส่งสำนวนให้กระทรวงการคลัง ตรวจสอบ</li></ul>
89	<b>ละเมิดต่อบุคคล ภายนอก</b>
90	<ul style="list-style-type: none"><li>• กระบวนการดำเนินงาน (workflow) : การจัดทำแผนปฏิบัติ</li></ul>
91	<ul style="list-style-type: none"><li>• การขอรับสนับสนุนงบกลาง</li></ul>
92	<ul style="list-style-type: none"><li>• การเข้าใช้งานเบื้องต้นของระบบสารสนเทศ</li></ul>
	<b>ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>
	<b>กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</b>
94	<ul style="list-style-type: none"><li>• ระบบ INFO (info.dla.go.th)</li></ul>
95	<ul style="list-style-type: none"><li>• ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li></ul>
	<b>กลุ่มตรวจสอบภายใน</b>
96	<ul style="list-style-type: none"><li>• กระบวนการตรวจสอบด้านการเงิน การปฏิบัติ ตามข้อกำหนด การบริหาร และการปฏิบัติงาน</li></ul>
97	<ul style="list-style-type: none"><li>• การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</li></ul>
98	<ul style="list-style-type: none"><li>• การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ</li></ul>
99	<ul style="list-style-type: none"><li>• การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ</li></ul>

# สารบัญ

หน้า	ชื่อกระบวนงาน
100	• การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม และการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
102	• ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
103	• การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
104	• กระบวนการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าของ อปท.
106	• การจัดทำโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ของ อปท.
108	• กระบวนงาน : การรายงานการจัดตั้ง การรวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
109	• กระบวนงานการขอรับเงินอุดหนุน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
110	• กระบวนการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
111	• กระบวนงานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
112	• กระบวนงานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
113	• กระบวนงานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
114	• การบันทึกข้อมูลการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
115	• การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของหน่วยงาน
116	• การตรวจราชการติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
117	• การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
118	• การตรวจสอบข้อมูลการทุจริตของ อปท.
119	• การสอบคัดเลือกสายผู้ปฏิบัติ
121	• การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
123	• การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีและงานนิติการ
125	• การขอหนังสือรับรอง ป.โทฯ
127	• การหารือเทียบระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
129	• การหารือคุณวุฒิการศึกษา

# สารบัญ

หน้า	ชื่อกระบวนการ
131	• การหารือเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
133	• การหารือการรับโอนข้าราชการทหาร
135	• การขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
137	• การเลื่อนชั้นเงินเดือน
139	• การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
141	• การประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ
143	• การรับบริหาร สวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ของ อปท.
144	• การสมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
145	• การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
146	• การบริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร