



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๗๗๘๑ ๖๓๐๒ ต่อ ๑๑

ที่ สป. ๕๒๑๐๑/๓๓๘

วันที่

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

ตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเมทินี เกษรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เพื่อไปดำเนินการ

(นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เสร็จตามกำหนด


(นางสาวฉวีวรรณ ชำปรางค์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....  
.....  
- ๑๑๑๑๑ -

  
(นายวิฑูรย์ คงพรหม)  
ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....  
.....  
  
(นายจักรกฤษณ์ สุขอร่าม)  
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง
<b>1. พนักงานส่วนท้องถิ่น</b>				
- ประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด)	1	1	1	
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	8	8	7	1
- ประเภทวิชาการ	6	6	4	2
- ประเภททั่วไป	3	3	1	1
<b>2. ลูกจ้างประจำ</b>	1	1	1	-
<b>3. พนักงานจ้าง</b>				
- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ	13	13	11	2
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป	14	14	13	1
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>38</b>	<b>7</b>

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณตามเทศบัญญัติ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>การพัฒนาแผนอัตรากำลังและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลปากน้ำ</b>							
๑	ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และ กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาลตำบลปากน้ำ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการทบทวน แต่ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕	สำนักปลัดเทศบาล	
๒	มีการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การโอน การรับโอน การย้าย การบรรจุเข้ารับราชการ และการสรรหาพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - รับโอนตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง - รับโอนตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	เม.ย. ๖๕ พ.ค. ๖๕ มิ.ย. ๖๕	สำนักปลัดเทศบาล	
๓	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๕	สำนักปลัดเทศบาล	
<b>การพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>							
๑	การจัดฝึกอบรมโดยเทศบาลตำบลปากน้ำ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๘๐,๐๐๐	๒๗,๐๑๕	มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	ก.ค. ๖๕	สำนักปลัดเทศบาล	
๒	การสร้างขวัญและกำลังใจ และแรงจูงใจในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	การปรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน โดยการทำกิจกรรม ๕ ส ทุกเดือน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	สำนักปลัดเทศบาล	
๓	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ	-	สำนักปลัดเทศบาล	
๔	การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลปากน้ำ	ก.ค. ๖๕	สำนักปลัดเทศบาล	
๕	การฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานของพนักงานทุกคน	๓๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ	-	สำนักปลัดเทศบาล	