



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เทศบาลตำบลปากน้ำ

อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง



ยึดมั่น
คุณธรรม



โปร่งใส
เป็นธรรม



ร่วมมือ
ร่วมใจ



ตรวจสอบได้
เพื่อประชาชน



“พัฒนาปากน้ำ นำอยู่ คู่คุณธรรม
นำการบริหาร โปร่งใส ใส่ใจประชาชน”

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง มีผลการประเมินในภาพรวม ๘๕.๙๔ คะแนน อยู่ในระดับผ่าน ดังนั้น เพื่อให้มีมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลปากน้ำ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(Outcome/result)
๑. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	๑. มีประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. มีคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ จำนวน ๑ คู่มือ ๓. มีรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ จำนวน ๑ เล่ม	การใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบ
๒. มาตรการด้านการสื่อสารเพื่อการบริการ	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๒. เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ปัดประกาศณ สำนักงานเทศบาล เว็บไซต์เทศบาล เป็นต้น	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง ในหน่วยงาน	คู่มือสำหรับประชาชน ทุกสำนัก/กอง อย่างน้อย ๑ คู่มือ	ประชาชนรับรู้คู่มือสำหรับประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติตามคู่มือเพื่อขอรับบริการ เช่น การขออนุมัติ การอนุญาต การประสานงาน ขอความอนุเคราะห์จากเทศบาลได้อย่างถูกต้อง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(Outcome/result)
๓. มาตรการด้านการปรับปรุงการทำงาน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัด สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน ให้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง ในหน่วยงาน	๑. คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในตำแหน่งงานต่าง ๆ ทุกสำนัก/กอง อย่างน้อย ๑ คู่มือ ๒. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำ อยู่ในระดับดี และระดับดีเด่น	๑. พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย ๒. พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำ มีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป
๔. มาตรการด้านการเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาวัสดุ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นต้น ๒. รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง ในหน่วยงาน	๑. มีการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาล ๒. มีรายงานผลการดำเนินงาน	๑. ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการของเทศบาล ๒. สร้างความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานของเทศบาล