



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากน้ำ

ที่ สป ๕๒๑๐๑.๑/ ๖๖๒ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำ ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนนร้อยละ ๘๕ คะแนนขึ้นไป และสำหรับการประเมินหน่วยงานของเทศบาลตำบลปากน้ำ ทั้ง ๓ แบบ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งคะแนนจากการประเมินดังต่อไปนี้

|                 |                          |       |        |
|-----------------|--------------------------|-------|--------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑  | การปฏิบัติหน้าที่        | คะแนน | ๙๙.๗๘  |
| ตัวชี้วัดที่ ๒  | การใช้งบประมาณ           | คะแนน | ๑๐๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓  | การใช้อำนาจ              | คะแนน | ๑๐๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔  | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | คะแนน | ๖๙.๗๘  |
| ตัวชี้วัดที่ ๕  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | คะแนน | ๙๘.๖๗  |
| ตัวชี้วัดที่ ๖  | คุณภาพการดำเนินงาน       | คะแนน | ๙๕.๘๔  |
| ตัวชี้วัดที่ ๗  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | คะแนน | ๙๑.๕๔  |
| ตัวชี้วัดที่ ๘  | การปรับปรุงการทำงาน      | คะแนน | ๖๒.๑๗  |
| ตัวชี้วัดที่ ๙  | การเปิดเผยข้อมูล         | คะแนน | ๘๑.๔๓  |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ | การป้องกันการทุจริต      | คะแนน | ๑๐๐.๐๐ |

ผลการประเมินในภาพรวม ๘๙.๓๕ (ผ่าน) คะแนน

พบว่า เทศบาลตำบลปากน้ำ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๙ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๓๕ คะแนน ซึ่งสะท้อนถึงการตระหนักรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน อีกทั้งยังคำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service อย่างดียิ่ง

//ดังนั้น...

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอดิศักดิ์ ก้อนด้วง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

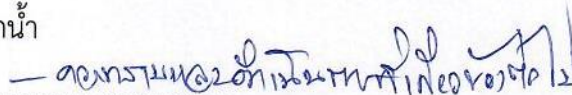
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....



(นางสาววีณา กลาง)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ

—  —

.....  
.....



(นายวิฑูรย์ คงพรหม)  
ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

.....  
.....



(นายจักรกฤษณ์ สุขอร่าม)  
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

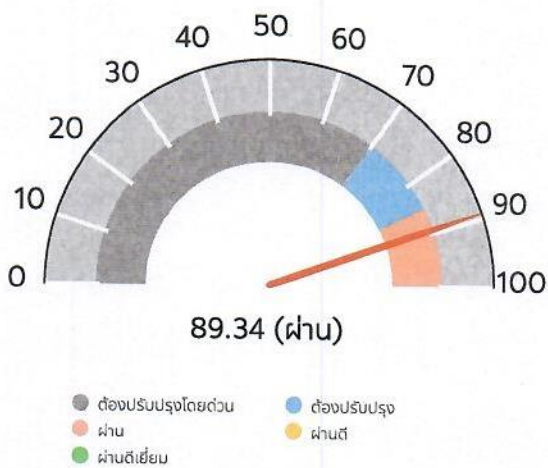


## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

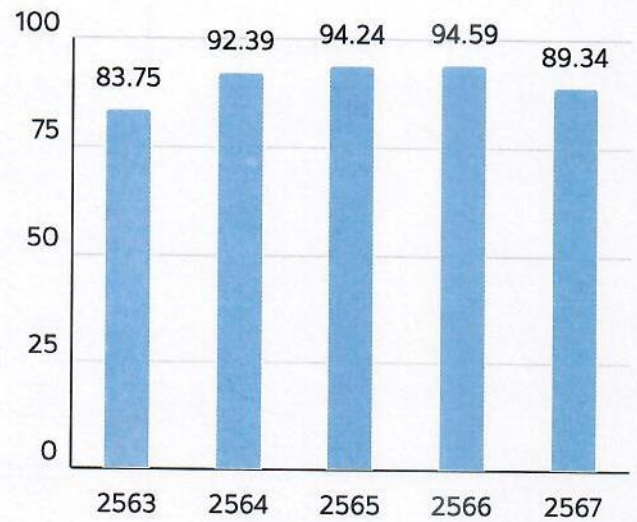
เทศบาลตำบลปากน้ำ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,836 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

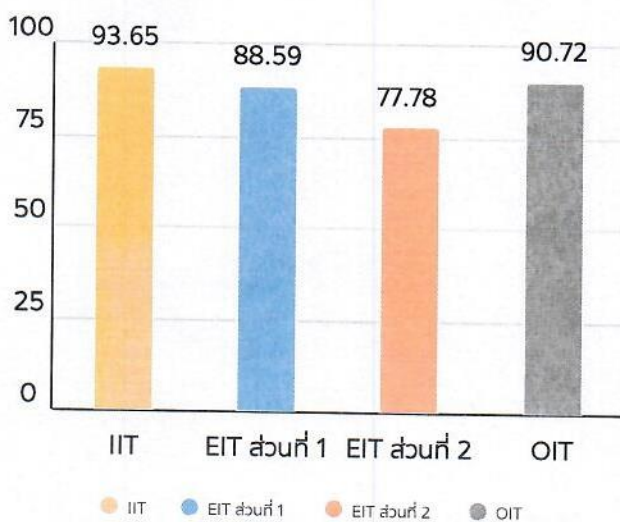
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



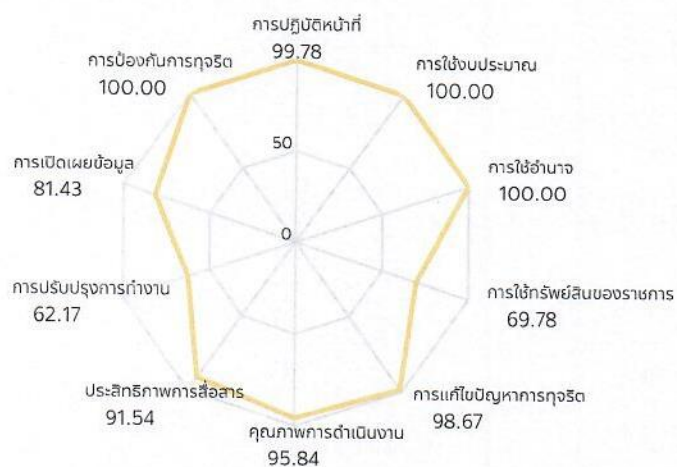
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 99.78  |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 100.00 |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 100.00 |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 69.78  |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 98.67  |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 95.84  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 91.54  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 62.17  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 81.43  |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |



i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                              | ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นกิจ | มีส่วนน้อยที่สุด | มีส่วนน้อย | มีส่วนค่อนข้างมาก | มีส่วนมาก | มีส่วนมากที่สุด | คะแนน  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|------------|-------------------|-----------|-----------------|--------|
| i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 100.00%                                     | 0.00%            | 0.00%      | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%           | 100.00 |

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                                            | ไม่มี   | มีส่วนน้อยที่สุด | มีส่วนน้อย | มีส่วนค่อนข้างมาก | มีส่วนมาก | มีส่วนมากที่สุด | คะแนน  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|------------|-------------------|-----------|-----------------|--------|
| i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00%            | 0.00%      | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%           | 100.00 |

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                                        | ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว | มีส่วนน้อยที่สุด | มีส่วนน้อย | มีส่วนค่อนข้างมาก | มีส่วนมาก | มีส่วนมากที่สุด | คะแนน  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------|-----------|-----------------|--------|
| i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | 100.00%                                                   | 0.00%            | 0.00%      | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%           | 100.00 |

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                  | ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ | มีส่วนน้อยที่สุด | มีส่วนน้อย | มีส่วนค่อนข้างมาก | มีส่วนมาก | มีส่วนมากที่สุด | คะแนน  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------|-----------|-----------------|--------|
| i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 100.00%                                                                              | 0.00%            | 0.00%      | 0.00%             | 0.00%     | 0.00%           | 100.00 |

|                                                                                                                          |  |  |  |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------|
| i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ |  |  |  | 100.00 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------|

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                         | ไม่มี   | มี    | คะแนน  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|
| i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

|                                                                                              |  |  |  |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------|
| i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอขมึกรพยสินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด |  |  |  | 12.67 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------|

| หัวข้อการประเมิน                                                                             | ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอขมึกรพยสินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง | มีสัดส่วนน้อยที่สุด | มีสัดส่วนน้อย | มีสัดส่วนค่อนข้างมาก | มีสัดส่วนมาก | มีสัดส่วนมากที่สุด | คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|--------------|--------------------|-------|
| i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอขมึกรพยสินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 86.67%                                                        | 0.00%               | 0.00%         | 0.00%                | 3.33%        | 10.00%             | 12.67 |

|                                                                                                   |  |  |  |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------|
| i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำกรพยสินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด |  |  |  | 100.00 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------|

| หัวข้อการประเมิน                                                                                  | ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว | มีสัดส่วนน้อยที่สุด | มีสัดส่วนน้อย | มีสัดส่วนค่อนข้างมาก | มีสัดส่วนมาก | มีสัดส่วนมากที่สุด | คะแนน  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|--------------|--------------------|--------|
| i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำกรพยสินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 100.00%                                            | 0.00%               | 0.00%         | 0.00%                | 0.00%        | 0.00%              | 100.00 |

|                                                                                                                    |  |  |  |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------|
| i12 หน่วยงำนของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำกรพยสินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด |  |  |  | 96.67 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------|

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                   | ไม่เคย | แทบจะไม่เคย | นาน ๆ ครั้ง | ค่อนข้างบ่อย | บ่อยครั้ง | เป็นประจำ | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|--------------|-----------|-----------|-------|
| i12 หน่วยงำนของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำกรพยสินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | 3.33%  | 0.00%       | 0.00%       | 0.00%        | 0.00%     | 96.67%    | 96.67 |

|                                                                                                           |  |  |  |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------|
| i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด |  |  |  | 98.67 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------|

| หัวข้อการประเมิน                                                                                          | ไม่ให้ความสำคัญ | ให้ความสำคัญน้อยที่สุด | ให้ความสำคัญน้อย | ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก | ให้ความสำคัญมาก | ให้ความสำคัญมากที่สุด | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------|-------|
| i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 0.00%           | 0.00%                  | 0.00%            | 0.00%                   | 6.67%           | 93.33%                | 98.67 |

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

98.67

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                         | ไม่<br>สามารถ<br>ป้องกัน<br>ได้ | สามารถ<br>ป้องกัน<br>ได้ น้อย<br>ที่สุด | สามารถ<br>ป้องกัน<br>ได้ น้อย | สามารถ<br>ป้องกัน<br>ได้ ค่อนข้าง<br>มาก | สามารถ<br>ป้องกัน<br>ได้ มาก | สามารถ<br>ป้องกัน<br>ได้ มาก<br>ที่สุด | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|-------|
| i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 0.00%                           | 0.00%                                   | 0.00%                         | 0.00%                                    | 6.67%                        | 93.33%                                 | 98.67 |

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

98.67

| หัวข้อการประเมิน                                                                                             | ไม่เชื่อ<br>มั่น | เชื่อ<br>มั่น<br>น้อย<br>ที่สุด | เชื่อ<br>มั่น<br>น้อย | เชื่อ<br>มั่น<br>ค่อนข้าง<br>มาก | เชื่อ<br>มั่น<br>มาก | เชื่อ<br>มั่น<br>มาก<br>ที่สุด | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------------------|-------|
| i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 0.00%            | 0.00%                           | 0.00%                 | 3.33%                            | 0.00%                | 96.67%                         | 98.67 |

## e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

99.09

| หัวข้อการประเมิน                                                         | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 0.00%            | 4.55%    | 95.45%            | 99.09 |

## e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

98.79

| หัวข้อการประเมิน                                                        | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 0.00%            | 6.06%    | 93.94%            | 98.79 |

## e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                           | ไม่เคย  | เคย   | คะแนน  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

## e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

96.67

| หัวข้อการประเมิน                                                   | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | 0.00%                | 1.52%       | 1.52%               | 0.00%            | 6.06%    | 90.91%            | 96.67 |

## e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

97.88

| หัวข้อการประเมิน                                                                             | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 0.00%                | 1.52%       | 0.00%               | 0.00%            | 4.55%    | 93.94%            | 97.88 |

## e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

98.48

| หัวข้อการประเมิน                                                              | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 0.00%            | 7.58%    | 92.42%            | 98.48 |

## e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

96.36

| หัวข้อการประเมิน                                                                                    | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 0.00%                | 0.00%       | 3.03%               | 1.52%            | 6.06%    | 89.39%            | 96.36 |

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

97.88

| หัวข้อการประเมิน                                         | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|----------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | 0.00%                | 0.00%       | 0.00%               | 1.52%            | 7.58%    | 90.91%            | 97.88 |

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

12.12

| หัวข้อการประเมิน                                                       | ไม่เคย | เคย    | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | 87.88% | 12.12% | 12.12 |

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

89.52

| หัวข้อการประเมิน                                                         | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 0.00%                | 0.00%       | 4.76%               | 9.52%            | 19.05%   | 66.67%            | 89.52 |

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

87.62

| หัวข้อการประเมิน                                                        | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | 0.00%                | 4.76%       | 0.00%               | 9.52%            | 23.81%   | 61.90%            | 87.62 |

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

100.00

| หัวข้อการประเมิน                                                                           | ไม่เคย  | เคย   | คะแนน  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

84.76

| หัวข้อการประเมิน                                                   | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | 0.00%                | 0.00%       | 4.76%               | 23.81%           | 14.29%   | 57.14%            | 84.76 |

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

84.76

| หัวข้อการประเมิน                                                                             | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 0.00%                | 0.00%       | 4.76%               | 19.05%           | 23.81%   | 52.38%            | 84.76 |

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

86.67

| หัวข้อการประเมิน                                                              | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | 0.00%                | 0.00%       | 4.76%               | 19.05%           | 14.29%   | 61.90%            | 86.67 |

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

80.95

| หัวข้อการประเมิน                                                                                    | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 0.00%                | 0.00%       | 4.76%               | 28.57%           | 23.81%   | 42.86%            | 80.95 |

| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน |  |                      |             |                     |                  |          |                   | 85.71 |
|----------------------------------------------------------|--|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| หัวข้อการประเมิน                                         |  | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน |  | 0.00%                | 0.00%       | 4.76%               | 14.29%           | 28.57%   | 52.38%            | 85.71 |

| e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ |  |         |       | 0.00  |
|------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------|-------|
| หัวข้อการประเมิน                                                       |  | ไม่เคย  | เคย   | คะแนน |
| e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ |  | 100.00% | 0.00% | 0.00  |

| ข้อมูลพื้นฐาน                                                      |  |            |                                                                                                      | 100.00 |
|--------------------------------------------------------------------|--|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| หัวข้อการประเมิน                                                   |  | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน                                                                            |        |
| ๐1 โครงสร้าง                                                       |  | 100.00     |                                                                                                      |        |
| ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร                                                 |  | 100.00     |                                                                                                      |        |
| ๐3 อำนาจหน้าที่                                                    |  | 100.00     |                                                                                                      |        |
| ๐4 ข้อมูลการติดต่อ                                                 |  | 100.00     |                                                                                                      |        |
| ๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์                                               |  | 100.00     |                                                                                                      |        |
| ๐6 Q&A                                                             |  | 100.00     |                                                                                                      |        |
| การบริหารงานและงบประมาณ                                            |  |            |                                                                                                      | 57.14  |
| หัวข้อการประเมิน                                                   |  | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน                                                                            |        |
| ๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                               |  | 100.00     |                                                                                                      |        |
| ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี        |  | 0.00       | ไม่ครบองค์ประกอบ แผน - ขาดผลผลิตแต่ละโครงการ ระยะเวลาแต่ละโครงการ ผลความก้าวหน้า - ขาดผลการดำเนินการ |        |
| ๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                     |  | 0.00       | ไม่พบรายงานระยะเวลาดำเนินงาน / ปัญหา                                                                 |        |
| ๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                    |  | 0.00       | ไม่มีคู่มือที่ครบองค์ประกอบ อาทิ ขาดการระบุระยะเวลาแต่ละขั้นตอน                                      |        |
| ๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ* |  | 100.00     |                                                                                                      |        |
| ๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*                                       |  | 100.00     |                                                                                                      |        |
| ๐13 E-Service                                                      |  | 100.00     |                                                                                                      |        |
| การจัดซื้อจัดจ้าง                                                  |  |            |                                                                                                      | 75.00  |
| หัวข้อการประเมิน                                                   |  | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน                                                                            |        |
| ๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                       |  | 100.00     |                                                                                                      |        |
| ๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ       |  | 100.00     |                                                                                                      |        |
| ๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                 |  | 100.00     |                                                                                                      |        |
| ๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี          |  | 0.00       | ในไฟล์ต้องระบุเป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                                                    |        |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                     |  |            |                                                                                                      | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                   |  | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน                                                                            |        |
| ๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                              |  | 100.00     |                                                                                                      |        |
| ๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                  |  | 100.00     |                                                                                                      |        |
| ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                          |  | 100.00     |                                                                                                      |        |
| ๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม                                          |  | 100.00     |                                                                                                      |        |

| การส่งเสริมความโปร่งใส                                                       |  |            |                                                        | 75.00  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--------------------------------------------------------|--------|
| หัวข้อการประเมิน                                                             |  | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน                              |        |
| ๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ               |  | 100.00     |                                                        |        |
| ๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       |  | 100.00     |                                                        |        |
| ๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       |  | 0.00       | ต้องเป็นข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖ |        |
| ๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                         |  | 100.00     |                                                        |        |
| การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน                              |  |            |                                                        | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                             |  | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน                              |        |
| ๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                |  | 100.00     |                                                        |        |
| ๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                          |  | 100.00     |                                                        |        |
| ๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         |  | 100.00     |                                                        |        |
| ๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      |  | 100.00     |                                                        |        |
| ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              |  | 100.00     |                                                        |        |
| ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี |  | 100.00     |                                                        |        |
| การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                             |  |            |                                                        | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน                                                             |  | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน                              |        |
| ๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            |  | 100.00     |                                                        |        |
| ๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              |  | 100.00     |                                                        |        |
| ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                        |  | 100.00     |                                                        |        |
| ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      |  | 100.00     |                                                        |        |

## IIT

| อายุ          | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|---------------|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี | 0   | 0    | 0      |
| 51 - 60 ปี    | 4   | 1    | 0      |
| 41 - 50 ปี    | 3   | 8    | 0      |
| 31 - 40 ปี    | 8   | 6    | 0      |
| 20 - 30 ปี    | 0   | 0    | 0      |
| ต่ำกว่า 20 ปี | 0   | 0    | 0      |

| ระดับการศึกษา           | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|-------------------------|-----|------|--------|
| อื่น ๆ                  | 0   | 0    | 0      |
| สูงกว่าปริญญาตรี        | 0   | 3    | 0      |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  | 3   | 7    | 0      |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  | 3   | 4    | 0      |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 8   | 0    | 0      |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า   | 1   | 1    | 0      |

| ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|-------------------------|-----|------|--------|
| มากกว่า 10 ปี           | 4   | 2    | 0      |
| 5 - 10 ปี               | 4   | 6    | 0      |
| 1 - 5 ปี                | 7   | 7    | 0      |

| ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|---------------------------------------------------|-----|------|--------|
| ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง                               | 11  | 9    | 0      |
| ข้าราชการ/พนักงาน                                 | 2   | 4    | 0      |
| ผู้อำนวยการ/หัวหน้า                               | 0   | 2    | 0      |
| ผู้บริหาร                                         | 2   | 0    | 0      |

| อายุ          | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|---------------|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี | 2   | 4    | 0      |
| 51 – 60 ปี    | 3   | 5    | 0      |
| 41 – 50 ปี    | 4   | 9    | 0      |
| 31 – 40 ปี    | 7   | 6    | 0      |
| 20 – 30 ปี    | 9   | 17   | 0      |

| ระดับการศึกษา           | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|-------------------------|-----|------|--------|
| อื่น ๆ                  | 0   | 0    | 0      |
| สูงกว่าปริญญาตรี        | 2   | 1    | 0      |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  | 4   | 10   | 0      |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  | 3   | 8    | 0      |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 8   | 13   | 0      |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า   | 8   | 9    | 0      |

| สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|----------------------------------------|-----|------|--------|
| อื่น ๆ                                 | 1   | 1    | 0      |
| องค์กรธุรกิจ                           | 0   | 0    | 0      |
| หน่วยงานของรัฐ                         | 3   | 2    | 0      |
| บุคคลทั่วไป                            | 21  | 38   | 0      |

| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน                                              | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------|
| งานอื่น ๆ                                                                      | 2   | 6    | 0      |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 1   | 3    | 0      |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                             | 1   | 0    | 0      |
| งานหลักของหน่วยงาน                                                             | 21  | 32   | 0      |

| อายุ                                                                           | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี                                                                  | 5   | 3    | 0      |
| 51 – 60 ปี                                                                     | 2   | 1    | 0      |
| 41 – 50 ปี                                                                     | 4   | 1    | 0      |
| 31 – 40 ปี                                                                     | 0   | 5    | 0      |
| 20 – 30 ปี                                                                     | 0   | 0    | 0      |
| ระดับการศึกษา                                                                  | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ                                                                         | 0   | 0    | 0      |
| สูงกว่าปริญญาตรี                                                               | 0   | 0    | 0      |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                                                         | 5   | 3    | 0      |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า                                                         | 0   | 2    | 0      |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า                                                        | 0   | 3    | 0      |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า                                                          | 6   | 2    | 0      |
| สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน                                         | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ                                                                         | 0   | 0    | 0      |
| องค์กรธุรกิจ                                                                   | 0   | 0    | 0      |
| หน่วยงานของรัฐ                                                                 | 0   | 1    | 0      |
| บุคคลทั่วไป                                                                    | 11  | 9    | 0      |
| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน                                              | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| งานอื่น ๆ                                                                      | 0   | 0    | 0      |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 0   | 0    | 0      |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                             | 0   | 0    | 0      |
| งานหลักของหน่วยงาน                                                             | 11  | 10   | 0      |

แนบต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เทศบาลตำบลปากน้ำ)

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมีอยู่ประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 89.34 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลปากน้ำ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 13 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียน หรือรับสินบน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 10

บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ ไว้ให้ผู้ถือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก 010) พร้อมทั้ง ประสานพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้มีการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก 12) การให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก 011) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากผู้ถือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก 010) พร้อมทั้ง ประสานพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและทำขึ้นให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก 020)

13 ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก 026, 027) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก 021) พร้อมทั้งประสานพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 034) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการยอมรับสินบน (อ้างอิงจาก 030) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 032) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก 022) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อการร้องเรียน (อ้างอิงจาก 023) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลปากน้ำ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดโดยมีคะแนนสูงสุด ประเด็น E3 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการและควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามีค่าใช้จ่ายในการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

E5 ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025)

E8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 018) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

E5 ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025)

E8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 025) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 06) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 018) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลปากน้ำ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้ระดับคะแนน ในประเด็นดังนี้

O8 ไม่ครบองค์ประกอบ

แผน - ขาดผลผลิตแต่ละโครงการ ระยะเวลาแต่ละโครงการ

ผลความก้าวหน้า - ขาดผลการดำเนินการ

O 9 ไม่พบรายงานระยะเวลาดำเนินงาน / ปัญหา

O10 ไม่มีคู่มือที่ครบองค์ประกอบ อาทิขาดการระบุระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

O17 ไม่ไฟล์ต้องระบุเป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๖

O24 ต้องเป็นข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖

1. ตัวชี้วัดย่อย การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้แก่

O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ไม่ครบองค์ประกอบ

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ไม่พบรายงานระยะเวลาดำเนินงาน / ปัญหา

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมาที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

2. ตัวชี้วัดย่อย การปฏิบัติงาน ได้แก่

ประเด็น O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ไม่มีคู่มือที่ครบองค์ประกอบ อาทิ ขาดการระบุระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทุกคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ควรดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic

3. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้แก่

ประเด็น O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ในไฟล์ต้องระบุเป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

4. ตัวชี้วัดย่อย การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่

ประเด็น O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค.ศ. ๖๕ ถึง ค.ย. ๖๖

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

EitPublic

| # | ข้อเสนอแนะ |
|---|------------|
| 1 | ไม่เคย     |
| 2 | ไม่เคย     |
| 3 | ไม่เคย     |

EitSurvey

| # | ข้อเสนอแนะ |
|---|------------|
| 1 | 0          |
| 2 | 0          |
| 3 | 0          |
| 4 | 0          |
| 5 | 0          |
| 6 | 0          |
| 7 | 0          |
| 8 | 0          |
| 9 | 0          |

| #  | ข้อเสนอแนะ |
|----|------------|
| 10 | 0          |
| 11 | 0          |
| 12 | 0          |
| 13 | 0          |
| 14 | 0          |
| 15 | 0          |
| 16 | 0          |
| 17 | 0          |
| 18 | 0          |
| 19 | 0          |
| 20 | 0          |
| 21 | 0          |

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                    | ไม่มี<br>ปัญหา<br>เลย | ลดลง<br>มาก | ลดลง<br>เล็กน้อย | เพิ่มขึ้น<br>เล็กน้อย | เพิ่มขึ้น<br>มาก |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------|-----------------------|------------------|
| ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด | 100.00%               | 0.00%       | 0.00%            | 0.00%                 | 0.00%            |

## ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่าเทศบาลตำบลปากน้ำได้ รับคะแนน ๙๙.๗๘ ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับดีมาก แต่ยังคงต้องปรับปรุงมาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านนี้จะช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งสามารถทำได้โดยการพัฒนากระบวนการจัดการภายใน เช่น การให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงในด้านนี้จะทำให้หน่วยงานสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการ รวมถึงเสริมสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจจากผู้รับบริการและประชาชนในระยะยาว

### (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าเทศบาลตำบลปากน้ำ ได้รับคะแนนที่ระดับ ๖๒.๑๗ หน่วยงานมีความจำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการและพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยเฉพาะการพัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการสำหรับประชาชนทุกกลุ่ม นอกจากนี้ การพัฒนาระบบ E-Service ยังสามารถช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ ส่งผลให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่

### (๓) ช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าเทศบาลตำบลปากน้ำ ได้รับคะแนนที่ระดับ ๙๑.๕๔ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานยังต้องปรับปรุงมาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมุ่งหวังให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานสามารถเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างง่ายดายและสะดวก รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนและเพียงพอต่อการให้ประชาชนหรือผู้รับบริการรับทราบ ซึ่งจะช่วยให้ข้อมูลนั้นมีความโปร่งใสและเข้าใจได้ง่ายขึ้น ดังนั้น หน่วยงานจึงเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและทันสมัยอยู่เสมอ

### (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าเทศบาลตำบลปากน้ำ ได้รับคะแนนเต็ม ๖๙.๗๘ คะแนน หน่วยงานต้องเร่งปรับปรุงมาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงาน โดยต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีระเบียบ นอกจากนี้ยังต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบ หน่วยงานจึงเห็นว่า ควรพัฒนาการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมกับการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังต้องประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้

บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำกับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ หน่วยงานยังมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในเรื่องการรับผิดชอบต่องานและหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยึดตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้มากยิ่งขึ้น

#### **(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า เทศบาลตำบลปากน้ำ ได้รับคะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน หน่วยงานยังคงต้องปรับปรุงมาตรฐานและมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน โดยเฉพาะในด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานการพัฒนาในด้านนี้จะช่วยให้บุคลากรได้รับโอกาสในการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งจะช่วยให้มีความเข้าใจในทิศทางและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานได้ดีขึ้น และสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้การให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเข้ามามีส่วนร่วมของบุคลากรยังส่งเสริมการสร้างความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานและช่วยให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยการประสานความร่วมมือในทุกระดับของการดำเนินงานจะทำให้การบริการที่ประชาชนได้รับมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### **(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า เทศบาลตำบลปากน้ำ ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการควบคุมการใช้อำนาจที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส อย่างไรก็ตาม หน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานและมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องหนึ่งในด้านที่สำคัญคือการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาก็ควรทำด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนานโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงในองค์กร พร้อมทั้งกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนเหล่านั้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานในทุกด้านมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การเปิดเผยหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลควรมีความชัดเจนและละเอียดมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าใจได้อย่างถ่องแท้ และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการที่ดำเนินการในหน่วยงาน

#### **(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า เทศบาลตำบลปากน้ำได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินงานและการมีมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานยังต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องหนึ่งในแนวทางสำคัญคือการพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นการจัดทำโครงการและกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน โดยแผนการดังกล่าวควรมีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถนำไปสู่การดำเนินงาน

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ หน่วยงานยังควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ซึ่งควรรวมถึงรายละเอียดของโครงการและกิจกรรมที่มีเป้าหมายในการเสริมสร้างความโปร่งใสให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และยังเป็น การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการจัดการทุจริตและการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่ยุติธรรม

(๒) แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

| ประเด็น                                                        | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                    | ระยะเวลา/<br>การกำกับติดตาม                                               |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>- กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน รวมถึงการใช้ดุลพินิจของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์มาตรฐาน และคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</li> </ul> | ๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ<br>๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ<br>๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน                                                                                | สำนักปลัด                                                       | รายงานผล<br>การดำเนินงาน<br>ตามมาตรการ<br>- รอบ ๖ เดือน<br>- รอบ ๑๒ เดือน |
| (๒) การให้บริการและระบบ E-Service                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่มีการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน</li> <li>- พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์และพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service                                                                                                                                                                                                                                     | สำนักปลัด                                                       | รายงานผล<br>การดำเนินงาน<br>ตามมาตรการ<br>- รอบ ๖ เดือน<br>- รอบ ๑๒ เดือน |
| (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงใช้งาน รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                   | ๑.ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยมีช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์, Instagram, Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม<br>๒.ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองสาธารณสุขฯ<br>การการศึกษา | รายงานผล<br>การดำเนินงาน<br>ตามมาตรการ<br>- รอบ ๖ เดือน<br>- รอบ ๑๒ เดือน |

| ประเด็น                                                           | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา/<br>การกำกับติดตาม                                               |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|
| (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้งานทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</li> <li>- สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบงานตามหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้งานทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>- จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม</li> </ul> | สำนักปลัด    | รายงานผล<br>การดำเนินงาน<br>ตามมาตรการ<br>- รอบ ๖ เดือน<br>- รอบ ๑๒ เดือน |
| (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</li> </ul>                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                | กองคลัง      | รายงานผล<br>การดำเนินงาน<br>ตามมาตรการ<br>- รอบ ๖ เดือน<br>- รอบ ๑๒ เดือน |

| ประเด็น                                                                  | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา/<br>การกำกับติดตาม                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|
| (๖) กระบวนการ<br>ควบคุม ตรวจสอบการ<br>ใช้อำนาจและการ<br>บริหารงานบุคคล   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร<br/>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br/>ทรัพยากรบุคคล</li> </ul>                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร<br>ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                  | สำนักปลัด    | รายงานผล<br>การดำเนินงาน<br>ตามมาตรการ<br>- รอบ ๖ เดือน<br>- รอบ ๑๒ เดือน |
| (๗) กลไกและมาตรการ<br>ในการแก้ไขและป้องกัน<br>การทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น<br/>โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ<br/>ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต<br/>ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ<br/>โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ<br/>ให้สาธารณชนทราบด้วย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน<br/>การทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม<br/>ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน<br/>ป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรม<br/>เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</li> </ul> | สำนักปลัด    | รายงานผล<br>การดำเนินงาน<br>ตามมาตรการ<br>- รอบ ๖ เดือน<br>- รอบ ๑๒ เดือน |

### (๓) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในช่วงที่ผ่านมา พบว่ามีข้อจำกัดด้านระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลการรับรู้อย่างถูกต้องจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) ซึ่งไม่สามารถจัดเก็บได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ เนื่องจากกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณต้องมีการทบทวนคำถามการประเมิน ITA ใหม่ และต้องใช้เวลาในการประมวลผลและให้ข้อเสนอแนะก่อนประกาศผลการประเมิน ITA อย่างไรก็ตาม กรอบระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลการรับรู้นี้มีระยะเวลา ๖ เดือน ซึ่งสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานในระดับหนึ่ง

เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเพิ่มระดับความยากขึ้น รวมถึงเพิ่มขั้นตอนการประเมิน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจอย่างละเอียด อีกทั้งเจ้าหน้าที่ก็มีการกิจหลักอื่นๆ ที่ต้องรับผิดชอบอยู่แล้ว ดังนั้น จึงขอเสนอให้สำนักงาน ITA ลดขั้นตอนการประเมินเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ และไม่ควรมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง เพราะจะทำให้เพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่