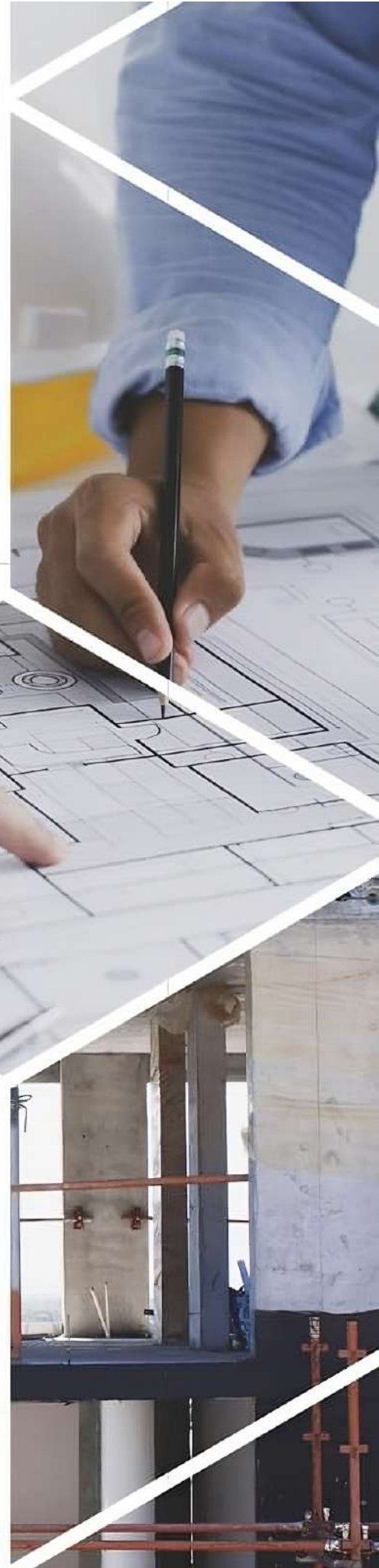




เทศบาลตำบลปากน้ำ

(กองช่าง)

คู่มือปฏิบัติงาน
การออกใบรับรองการก่อสร้าง
อาคารตามมาตรา ๓๒



ส่วนของการสร้างกระบวนการงาน

๑. ชื่อกระบวนการ: คู่มือการออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๒
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่างเทศบาลตำบลปากน้ำ
๓. ประเภทของงานบริการ : งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: การรับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวง
ข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ. ๒๕๒๒
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำ
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ) : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ. ๒๕๒๒
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๕ หน่วยเวลา วัน

ส่วนของคู่มือประชาชน

๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น) : คู่มือการออกใบรับรองการก่อสร้างอาคาร
ตามมาตรา ๓๒
 ๑๐. ช่องทางการให้บริการ :
 - ๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
สถานที่ให้บริการ: สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำ
ระยะเวลาเปิดให้บริการ : ในวันและเวลาราชการ
เวลาเปิดรับคำขอ : เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น.
เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐ น.
 ๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต(ถ้ามี):

อาคารประเภทควบคุมการใช้คือ อาคารดังต่อไปนี้

 - ๑ อาคารสำหรับใช้เป็นคลังสินค้า โรงแรม อาคารชุด หรือสถานพยาบาล
 - ๒ อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือกิจการอื่นทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39
ทวีได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด
เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	รับการยื่นแจ้ง และเสีย ค่าธรรมเนียม	๑	วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลปากน้ำ	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบנדวันตรวจ	๒	วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลปากน้ำ	
๓	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจอาคารที่ก่อสร้าง แล้วเสร็จ และออก อ. ๖	๗	วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลปากน้ำ	
๔	การพิจารณา อนุญาต	แจ้งผู้ขอ (น. ๑)	๕	วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลปากน้ำ	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ หน่วยเวลา วัน

๑๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน		-	๑	ฉบับ	กรณีบุคคล ธรรมดา
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล		-	๑	ชุด	กรณีนิติ บุคคล

๙.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.๖)		๑	-	ชุด	
๒	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต หรือใบรับแจ้ง		๑	๑	ชุด	
๓	หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)		๑	-	ชุด	
๔	ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีอาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว)		๑	-	ชุด	
๕	หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรองว่าได้ควบคุมงานเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต		๑	-	ชุด	

๑๔. คำธรรมเนียม :

รายละเอียดค่าธรรมเนียม : เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑๕. ช่องทางการร้องเรียน:

- 1) สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำ
โทรศัพท์./โทรสาร 077-816302
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_05850104@dla.go.th (E-Mail)