



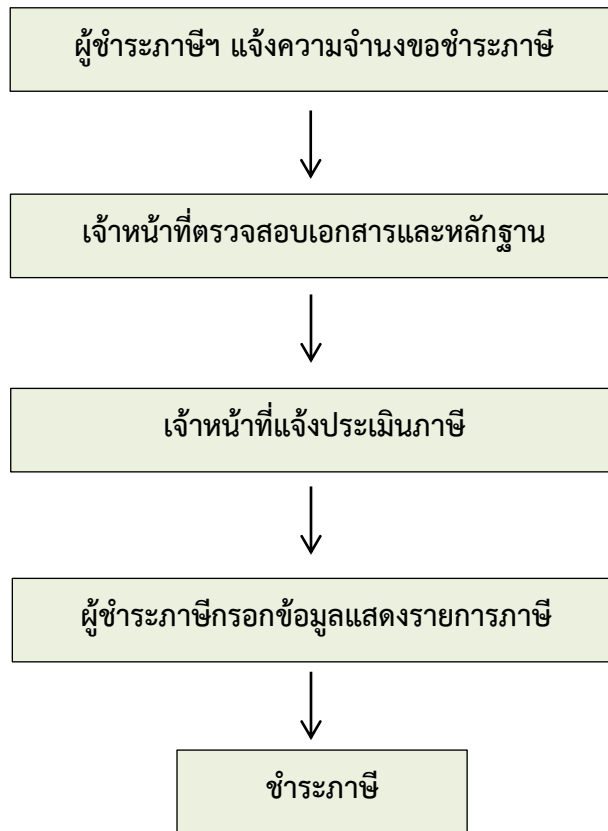
## คู่มือประชาชน: งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน  
(กระบวนการงานที่ ๑ จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่)

### ๑. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓)

### ๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



กระบวนการงานบริการแต่ละขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที

เพื่อความสะดวกเอกสารที่ต้องนำมา

กรณีชำระปกติ

๑. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

### กรณีการประเมินใหม่

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) สำเนาเอกสารสิทธิ
- ๔) สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

### กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

- ๑) ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
- ๒) เอกสารสิทธิที่ดิน
- ๓) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๔) สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน

### สถานที่ติดต่อ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำ ชั้น ๒ อ.เมืองระนอง จ.ระนอง  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๗-๘๑๖๓๐๒

### ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดระนอง ศาลากลางจังหวัดระนอง
- ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำ อ.เมืองระนอง จ.ระนอง โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๗-๘๑๖๓๐๒