



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ
เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากในห้วงการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ ดังกล่าวข้างต้นไม่มีผู้มาสมัคร จึงเป็นเหตุให้เทศบาลฯ จำเป็นต้องดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา แทนตำแหน่งที่จะว่าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ หมวด ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากน้ำ (ครั้งที่ ๒) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) สังกัด กองการศึกษา
๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาในการจ้างและค่าตอบแทนที่จะได้รับ ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์หรือผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างรุนแรง
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๘)ไม่เป็น.....

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก และไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๔. กำหนดการรับสมัครและยื่นใบสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัครที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้มีสมัครสอบต้องยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี) ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล และตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายตัวบรรจง

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ตามคุณสมบัตินี้เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย

ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติปริญญาบัตรให้อนุโลมให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติปริญญาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปีรับสมัคร คือวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งรับรองว่ามีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๕.๘ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๙ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น

สำหรับการรับสมัครเลือกสรรในครั้งนี้ เทศบาลตำบลปากน้ำ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับใบสมัครผู้ประสงค์จะสมัคร หากเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ และให้ผู้สมัครตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลปากน้ำจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปากน้ำ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลปากน้ำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรได้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลปากน้ำ เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปากน้ำ www.paknamranong.go.th และทางเฟสบุ๊กของเทศบาลตำบลปากน้ำ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลปากน้ำ จะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำ กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง เทศบาลตำบลปากน้ำ จะเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งอาจประเมินด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการ หรือสมรรถนะหลายๆเรื่องอาจประเมินด้วยการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว โดยอาจใช้การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๙. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลปากน้ำ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำ (ชั้น ๓) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาคเช้า

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำ (ชั้น ๓)

ภาคบ่าย

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำ (ชั้น ๓) (ตามผนวก ข.)

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่จ้ะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละสมรรถนะที่สอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเทศบาลตำบลปากน้ำ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลงมาหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดตามลำดับ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปากน้ำ www.paknamraonog.go.th และทางเฟสบุ๊คของ เทศบาลตำบลปากน้ำ Fb : เทศบาลตำบลปากน้ำ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑๑. การขึ้นบัญชี

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลปากน้ำ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนถือเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้มีมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันซึ่งเทศบาลตำบลปากน้ำ พิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนองอาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๒. การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการทำสัญญาจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลปากน้ำ โดยเรียงลำดับเลขที่ในบัญชีผู้สอบได้ตามตำแหน่ง ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการพิจารณาจ้างก่อนโดยต้องมา รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง พร้อมทำหนังสือคำประกันโดยมีข้าราชการประจำ ประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่า ระดับชำนาญงาน, ประเภทวิชาการ ไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ, ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และบริหาร ท้องถิ่นทุกระดับ เป็นผู้ค้ำประกัน ภายในระยะเวลาที่เทศบาลตำบลปากน้ำ กำหนด หากไม่มาภายในวันที่ กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ และเทศบาลตำบลปากน้ำ จะพิจารณาจ้างผู้อื่นในลำดับถัดไป

๑๓. ข้อกำหนดเฉพาะ

ผู้สมัครรายใดมีประวัติอาชญากรรม ซึ่งเทศบาลตำบลปากน้ำพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสม ในการเป็นพนักงานจ้าง จะไม่ได้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ทั้งนี้หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานจ้างแล้ว ในภายหลังพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นพนักงานจ้าง หรือมีพฤติกรรม ไม่เหมาะสม ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และตำแหน่งหน้าที่นั้นหมดความจำเป็น เทศบาลตำบลปากน้ำ จะพิจารณาเลิกจ้างผู้นั้นทันที และผู้นั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใด ๆ มิได้ ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจักรกฤษณ์ สุขอร่าม)
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ในสังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)
สังกัด	กองการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย
วิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือสายวิชาชีพ (ปวช.)
ขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือคุณสมบัติปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
๒. มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ
ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมี
หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะ
เฉพาะบุคคลด้วยการทดสอบปฏิบัติ

ระยะเวลาในการจ้าง

- ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ.๒๕๖๙

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ประเภท	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๕๐๐

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องได้รับการประเมินตามสมรรถนะหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลปากน้ำ ดังนี้

สมรรถนะ/ภาค	กฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำ (ชั้น ๓)</p>	<p>- ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำ (ชั้น ๓)</p>	<p>- ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กน่ายุ่ของกรมอนามัย ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐น. เป็นต้นไป</p> <p>ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำ (ชั้น ๓)</p>	<p>- ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> การสาดิจจัดประสบการณ์ ทักษะ การควบคุมชั้นเรียน การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ